

DEMARRAGE RAPIDE

SUIVI DE L'ARCHIVAGE	
1ère lecture de carte	voir page 16
1er transfert de Digidown / DigidownPlus	voir page 18
Respecter les délais pour les cartes	voir page 8
Respecter les délais pour le véhicules	voir page 10
Voir la continuité des archives conducteur	voir page 12
Voir la continuité des archives véhicules	voir page 13

CALCUL DES HEURES	
Editer le rapport des heures conducteur	voir page 23
Voir la graphique d'activité du conducteur	voir page 37

CONTROLE DES INFRACTIONS	
Contrôler les infractions	voir page 60

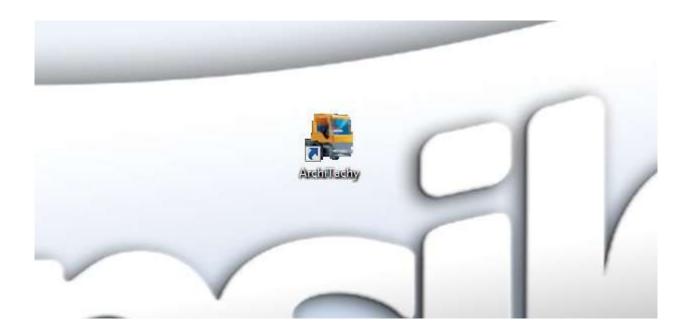
SOMMAIRE

INTRODUCTION	5
PAGE CONDUCTEURS	8
PAGE VEHICULES	10
PAGE DECHARGEMENTS	11
PAGE GROUPES	14
PAGE CARTES A PUCE	16
PAGE DECHARGEMENT DE TACHYGRAPHE	18
RECUPERATION D'UNE ARCHIVE DEPUIS UNE DIGIDOWN / DIGIDOWNPLUS	19
IMPORTATION D'UN FICHIER AU FORMAT LEGAL	
PAGE RESTITUTION	
PAGE EDITIONS	23
ACTIVITE CUMULEE	
DISTANCE CUMULEE CONDUCTEUR DISTANCE CUMULEE VEHICULE	
EXPORT EXCEL	
EXPORT EXCEL DETAILLE	30
EXCES DE VITESSE	
EXPORT INFRACTIONSFRAIS	
MODIFICATIONS D'ACTIVITE	
CONDUITE SANS CARTE	
ANALYSE D'UNE ARCHIVE CONDUCTEUR	37
Onglet Activite	
ONGLET ACTIVITE	
ONGLET VEHICULES UTILISES	
Onglet Evenements	
ONGLET DYSFONCTIONNEMENT	
ONGLET INFRACTIONSONGLET CONDITIONS SPECIFIQUES	
MODIFICATION D'ACTIVITE	42
CHANGEMENT COMPLET EN REPOS	43
CHANGEMENT PARTIEL EN REPOS	
ANNULER LES MODIFICATIONS D'ACTIVITE	
ANALYSE D'UNE ARCHIVE VEHICULE	46
Onglet Activite	46
ONGLET ACTIVITE ONGLET CHANGEMENTS D'ACTIVITE	
Onglet Verrouillage entreprise	47
ONGLET CONTROLES	
Onglet Insertions/Retraits cartes Onglet Enregistrement de position	
ONGLET CONDITIONS SPECIFIQUES	
ONGLET EVENEMENTS	
ONGLET DYSFONCTIONNEMENTS	
ONGLET EXCES DE VITESSEONGLET REGLAGE DE L'HEURE	
ONGLET REGLAGE DE L'HEURE ONGLET DONNEES TECHNIQUES	
VISUALISATION DETAILLEE DE LA VITESSE	
ATTESTATION DE NON-CONDUITE	
PAGE CUMULS D'ACTIVITE	
PAGE INFRACTIONS	
RAPPORT D'INFRACTION	
LETTRE CONDUCTEUR	

PERSONNALISATION DE LA LETTRE CONDUCTEUR	65
PAGE CODE JOURNEE, EVENEMENTS ET SAISIE DE DISQUE	67
SAISIE MANUELLE DE DISQUE	68
SAISIE D'UN CODE JOURNEE	70
SAISIE D'UN EVENEMENT	73
PAGE GESTION DES FRAIS	75
FRAIS AUTOMATIQUES	75
FRAIS COMPLEMENTAIRES	77
PAGE PARAMETRES	79
PARAMETRES GENERAUX	79
Bouton "Licence"	82
BOUTON "GESTION DES UTILISATEURS"	85
BOUTON "GESTION DE L'IMPORT DBOX-ONLINE"	
BOUTON "COULEURS DES ACTIVITES"	92
BOUTON "MONTANT DES FRAIS"	
BOUTON "CODES JOURNEE / EVENEMENTS"	94
INDEX	96

Introduction

Pour démarrer votre logiciel ArchiTachy double-cliquez sur l'icône ArchiTachy :



Si le contrôle des utilisateurs est activé, au démarrage ArchiTachy demande un identifiant et un mot de passe :



Renseignez les zones avec les éléments fournis par l'administrateur du logiciel.



La signification des boutons est la suivante :



Le bouton "Conducteurs" permet de visualiser la liste des conducteurs ainsi que les échéances de lecture de leur carte.



Le bouton "Véhicules" permet de visualiser la liste des véhicules ainsi que les échéances de collecte des tachygraphes.



Le bouton "Déchargement" permet d'accéder à la totalité des archives enregistrées par ArchiTachy ainsi qu'aux détails de ces archives.



Le bouton "Groupes" permet de gérer les différents groupes (sites, sociétés, type de salariés, etc...). Ce bouton apparaît uniquement si l'option de gestion des groupes est activée.



Le bouton "Cartes à puce" affiche l'écran de lecture des cartes par lecteur de carte à puce.



Le bouton "Déchargement de tachygraphe" ouvre la page d'accès aux différents moyens de téléchargement du tachygraphe qui sont actifs.



Le bouton "Restitution" permet d'ouvrir la page de gestion des restitutions d'archives aux corps de contrôle (contrôleur des transports, gendarmerie, inspection du travail, etc...).



Le bouton "Editions" ouvre la page des éditions disponibles dans ArchiTachy ainsi que les exports au format Excel.



Le bouton "TachyTime" affiche un graphique des temps cumulés des conducteurs sur une période de temps sélectionnable par semaine, quatorzaine, mois ou de date à date.



Le bouton "Infractions" affiche un écran de recherche d'infractions à la réglementation avec une liste des conducteurs et la période choisie pour effectuer le contrôle.



Le bouton "Saisie de disque" affiche un calendrier qui permet la saisie manuelle de disques.



Le bouton "Gestion des frais" affiche la page de calcul des frais de route : nombre et valeur en euros.



Le bouton "Paramètres" ouvre la page des paramètres de ArchiTachy et donne accès aux fonctions de maintenance du logiciel.



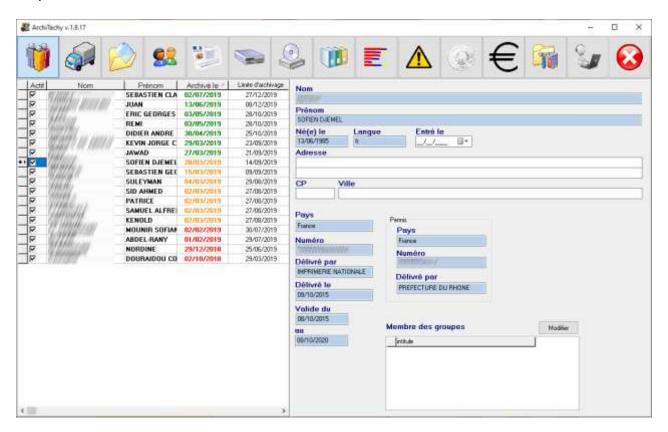
Le bouton "Assistance à distance" lance le module de prise en main à distance sécurisé.

Lorsqu'on déplace la souris sur les différents boutons une bulle d'aide jaune apparaît indiquant la nature du bouton.

Le fonctionnement par bouton rend la prise en main de ArchiTachy facile et rapide.

Page Conducteurs

En cliquant sur le bouton "Conducteurs" on accède à la liste des conducteurs :



La liste des conducteurs s'affiche sur la partie gauche de l'écran pendant que la partie droite montre les détails concernant le conducteur sélectionné.

Les zones en bleu : ces champs affichent les informations lues automatiquement dans la carte à savoir l'identité du conducteur, les informations de validité de la carte et les éléments du permis de conduire.

Les zones en blanc : ces champs peuvent être complétés par l'utilisateur : coordonnées, groupe de rattachement, date d'embauche et divers identifiants. Si certaines zones n'apparaissent pas cela est du au fait que ces options ne sont pas activées ou pas accessibles à l'utilisateur.

Date de couleur : dans la liste, la date du dernier archivage peut s'afficher avec 3 couleurs différentes dont les significations sont les suivantes :

Verte : la carte du conducteur est archivée dans les délais

Jaune : l'échéance fixée par l'entreprise est dépassée (par exemple 15 jours)

Rouge : l'échéance légale est dépassée (28 jours calendaires)

Nous verrons plus loin que ces critères d'affichage peuvent être modifiés dans la page Paramètres du logiciel (voir page 79).

Limite d'archivage : cette liste affiche la date limite pour lire la carte conducteur.

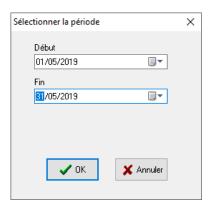
Membre des groupes : si cette option est activée elle permet d'associer un conducteur a un groupe (site, société, profil de conducteur, etc...). Si l'utilisateur dispose des droits nécessaires il peut modifier l'appartenance d'un conducteur à un groupe. S'il ne dispose pas des droits il peut voir à quel groupe le conducteur appartient. La gestion des groupes est détaillée plus loin (voir page 14).

Tri: il est possible de trier la liste des conducteurs par Nom, Prénom, Date d'archivage et Date limite en cliquant sur l'entête de chaque colonne. Un clic trie la colonne par ordre croissant, un nouveau clic par ordre décroissant. *Par défaut, la liste des conducteurs est triée par ordre alphabétique.*

Edition de l'activité conducteur

Il est possible de visualiser à l'écran ou d'imprimer le détail de l'activité du conducteur sous forme de liste.

Pour imprimer ce rapport, cliquez avec le bouton droit sur le nom du conducteur, un bouton "Rapport d'activité" apparaît, cliquez sur le bouton, le calendrier de sélection apparaît :



Choisissez les dates et cliquez sur le bouton "Ok" pour obtenir la visualisation à l'écran de l'activité conducteur sous la forme suivante :

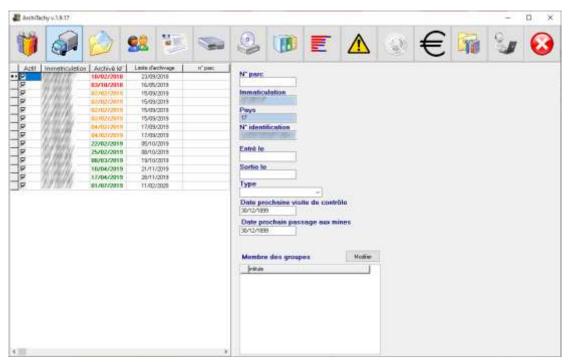


Pour imprimer le rapport utilisez les boutons situés en haut à gauche. D'autres boutons permettent de zoomer, enregistrer le rapport ou l'imprimer. Attention, si le rapport n'apparaît pas vérifiez qu'il existe bien une activité durant la période choisie.

D'autres rapports très détaillés sont disponibles dans la page "Editions" (voir page 23)

Page Véhicules

En cliquant sur le bouton "Véhicules" on affiche les véhicules :



Comme pour les conducteurs, la liste des véhicules s'affiche sur la partie gauche de l'écran pendant que la partie droite montre les détails concernant le véhicule sélectionné.

Les zones en bleu : ces champs affichent les informations lues automatiquement dans l'archive, à savoir : l'immatriculation, le pays d'origine et le numéro du tachygraphe.

Les zones en blanc : ces champs peuvent être complétés par l'utilisateur : numéro de parc et diverses dates de suivi du véhicule et groupe de rattachement. Les dates restent indicatives.

Date de couleur : dans la liste, la date du dernier archivage peut s'afficher avec 3 couleurs :

Verte : le véhicule est archivé dans les délais

Jaune : l'échéance fixée par l'entreprise est dépassée (par exemple 45 jours)

Rouge: l'échéance légale est dépassée (95 jours calendaires)

Nous verrons plus loin que ces critères d'affichage peuvent être modifiés dans la page Paramètres du logiciel (voir page 79).

Limite d'archivage : cette liste affiche la date limite pour le téléchargement du tachygraphe.

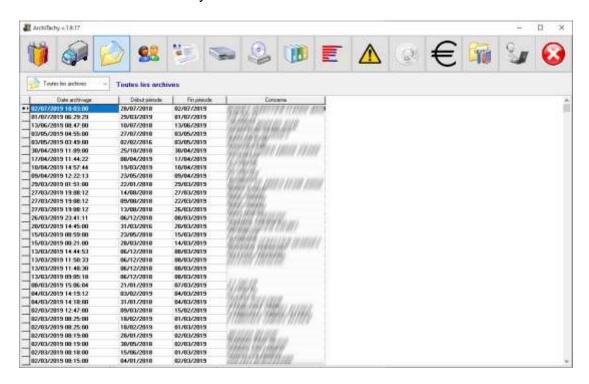
Membre des groupes : si cette option est activée elle permet d'associer un véhicule a un groupe (site, société, etc...). Si l'utilisateur dispose des droits nécessaires, il peut modifier l'appartenance d'un véhicule à un groupe. S'il ne dispose pas des droits il peut voir à quel groupe le véhicule appartient. La gestion des groupes est détaillée plus loin.

Type de véhicule : ce champ permet de préciser le type de véhicule : tracteur, porteur, 6X4, etc...La définition des types de véhicule se fait dans la page Paramètres (voir page 81).

Tri: il est possible de trier la liste des véhicules par Immatriculation, Date d'archivage, N° de parc, N° d'indentification tachygraphe et Date limite en cliquant sur l'entête de chaque colonne. Un clic tri la colonne par ordre croissant, un nouveau clic par ordre décroissant. *Par défaut, la liste des immatriculations est triée par ordre alphabétique(les chiffres sont avant les lettres).*

Page Déchargements

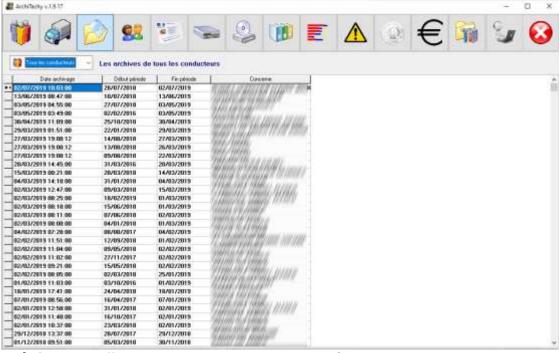
En cliquant sur le bouton "Déchargements" on accède à la page présentant la liste intégrale des archives stockées dans ArchiTachy :



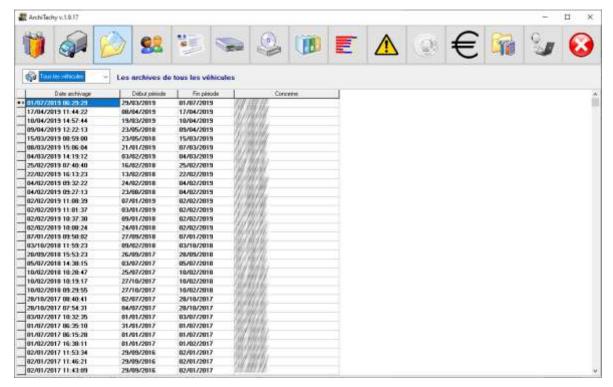
La boîte de sélection avec le petit menu déroulant permet d'accéder aux sélections suivantes :



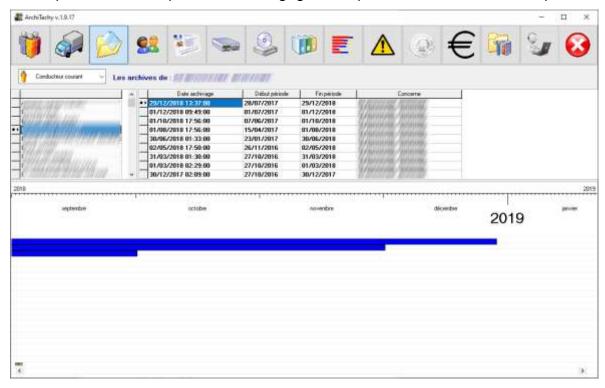
Tous les conducteurs : affiche uniquement les archives cartes



Tous les véhicules : affiche uniquement les archives véhicules



Conducteur courant : affiche par conducteur la liste des archives et la continuité entre celles-ci. Ce point est très important car il engage la responsabilité du chef d'entreprise.



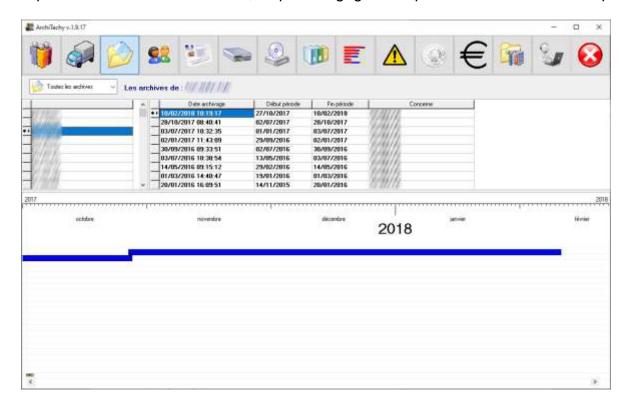
Sur cet exemple, les archives se superposent indiquant ainsi qu'il y a bel et bien continuité des fichiers. Cette représentation graphique est <u>une exclusivité ArchiTachy</u> bien pratique pour suivre l'évolution des archives.

Les boutons et et permettent de faire défiler l'échelle de temps afin de visualiser la succession des archives collectées.

Le bouton "Détails" permet de visualiser le contenu de l'archive conducteur. Cette fonction est détaillée plus loin dans ce manuel (voir page 37).

La case UTC permet d'afficher le détail selon le temps universel. Si la case n'est pas cochée il s'agira de l'heure légale (décalage de 1h en hiver et 2h en été par rapport au temps universel).

Véhicule courant : affiche par véhicule la liste des archives et la continuité entre celles-ci. Comme pour les archives conducteurs, ce point engage la responsabilité du chef d'entreprise.



Sur cet exemple, on note que l'archive la plus récente débute le jour ou l'archive précédente se termine. Ce fonctionnement est conforme aux règles fixées pour la collecte des archives, il offre l'avantage de diminuer le temps de téléchargement et la taille des fichiers. La représentation graphique permet de vérifier que la continuité est bien assurée.

Les boutons et permettent de faire défiler l'échelle de temps afin de visualiser la succession des archives collectées.

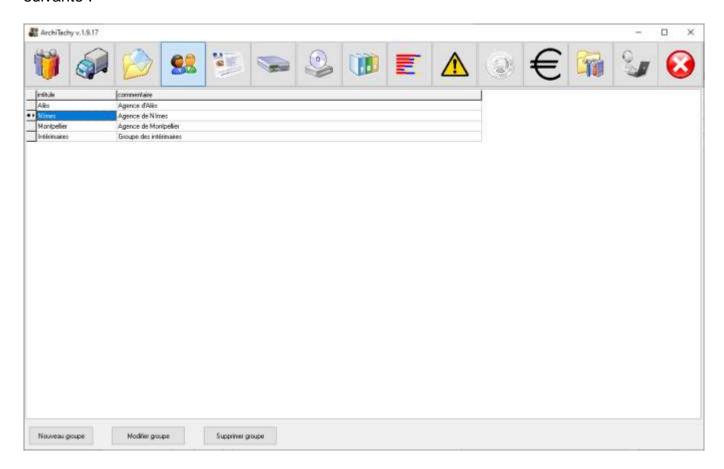
Le bouton "Détails" permet de visualiser le contenu de l'archive véhicule. Cette fonction est détaillée plus loi dans ce manuel (voir page 46).

La case UTC permet d'afficher le détail selon le temps universel. Si la case n'est pas cochée il s'agira de l'heure légale (décalage de 1h en hiver et 2h en été par rapport au temps universel).

Tri: dans les cinq listes d'affichage des archives il est possible de trier les archives par Date d'archivage, Début de période, Fin de période et conducteur ou véhicule concerné en cliquant sur l'entête de chaque colonne. Un clic tri la colonne par ordre croissant, un nouveau clic par ordre décroissant. *Par défaut, la liste présente toujours en haut l'archive la plus récente.*

Page Groupes

Si l'option est disponible, en cliquant sur le bouton "Groupes" on obtient l'affichage de la page suivante :



La page Groupe permet de visualiser les groupe existants, d'en créer de nouveaux, de les modifier ou de les supprimer grâce aux boutons prévus à cet effet.

Lorsqu'on clique sur le bouton "Nouveau groupe" la boîte de dialogue suivante apparaît :



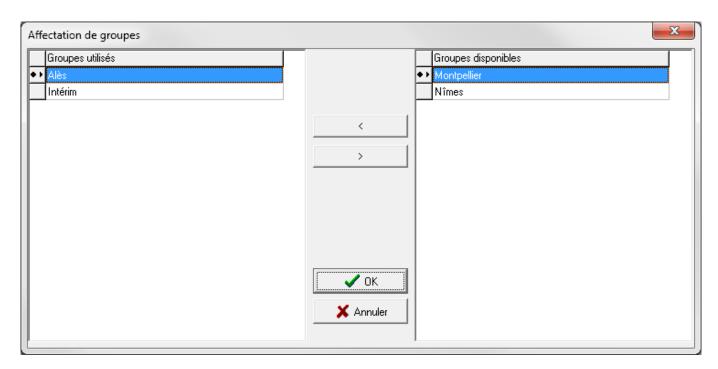
Le bouton "Modifier groupe" donne accès à une boîte dialogue identique permettant de modifier les informations liées au groupe.

La gestion des groupes et la gestion des utilisateurs sont liés. En effet, la gestion des utilisateurs permet de définir les droits d'utilisation du logiciel et la visualisation de groupe. La notion de groupe englobe différentes notions : agences, sites, sociétés, familles, etc ... Avant de définir les droits Utilisateur il est préférable de définir les Groupes pour éviter d'avoir à revenir dans les paramètres Utilisateur. Le nombre de groupes est illimité. Bien que ArchiTachy n'empêche pas la création de groupes homonymes il est préférable d'éviter de nommer deux groupes avec le même nom.

Affectation de groupe : cette opération se fait sur la fiche conducteur ou véhicule concernée. Pour cela il faut aller sur la page Conducteur ou la page Véhicule, choisir le conducteur ou le véhicule et cliquer sur le bouton "Modifier" en bas à droite de l'écran :



Chaque conducteur et véhicule peut être affecté à un ou plusieurs groupes. Par exemple, un conducteur peut faire partie de l'agence de Metz et être un intérimaire. Cela se fait grâce à l'écran suivant :



Sélectionnez le groupe à ajouter et cliquez sur la flèche vers la gauche pour mettre le groupe dans la liste des groupes utilisés pour ce conducteur ou ce véhicule. Pour désaffecter un conducteur ou un véhicule d'un groupe cliquez sur le bouton "Modifier" de la fiche et après avoir sélectionné le groupe, cliquez sur la flèche vers la droite pour le désaffecter. Cela remettra le groupe dans la liste des groupes disponibles pour cette fiche.

Page Cartes à puce

Pour lire une carte à puce de conducteur, connectez le lecteur en USB :

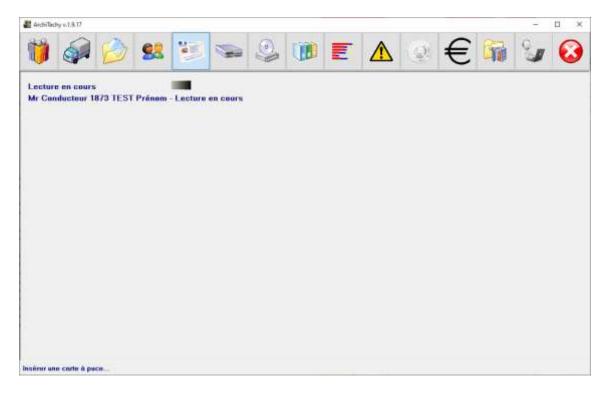


ATTENTION au sens d'insertion de la carte!

Puce à l'intérieur, tournée vers le haut, on ne voit pas la photo comme l'illustre l'image cidessous :



Lorsqu'on clique sur le bouton "Cartes à puce" ou lorsqu'on lit une carte l'écran ci-dessous s'ouvre :



Comme le montre l'écran, une animation indique que la lecture de la carte est en cours et le nom du conducteur s'affiche avec le message "Lecture en cours".

La lecture de la carte dure entre 45s et 1mn15 selon le type de carte à puce. A la fin de la lecture le message "Retirer la carte" s'affiche. Le détail de la lecture peut apparaître dans le journal d'activité si celui-ci est actif. Ce journal peut être fermé ou réduit et son contenu peut-être enregistré ou supprimé.

Cas particuliers:

A la première lecture de la carte, ArchiTachy crée le conducteur en demandant de confirmer la création et demande de retirer la carte au bout de 10 secondes. Ce message s'affiche uniquement à la 1ère lecture de la carte. Dans la liste des conducteurs le nouveau conducteur apparaît avec une date d'archive en 1899, ceci indique qu'aucune archive n'a encore été lue.

Si le message "Déchargement inutile – Retirez la carte" s'affiche cela indique que la carte a été lue récemment dans un délai inférieur au délai indiqué dans les paramètres d'intervalle minimum entre 2 lectures. Ce paramètre est défini dans la page Paramètres (voir page 79). Cet intervalle évite d'accumuler inutilement un grand nombre d'archives cartes

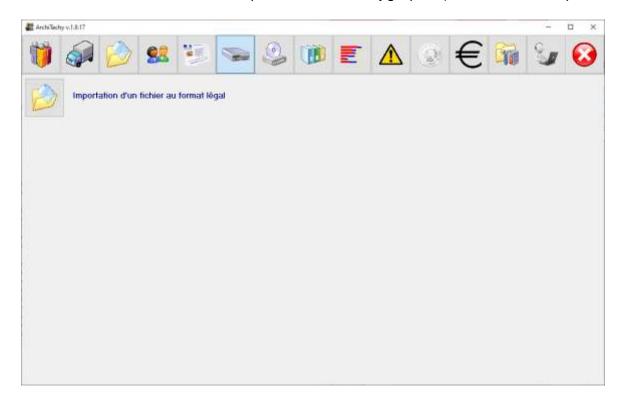
Divers messages d'avertissements peuvent apparaître à la fin de la lecture signalant une anomalie. Parmi les plus rencontrés :

- Archive non légale car provient d'une carte de test
- Archive non légale car certificat incorrect
- Date de naissance incorrecte

etc...

Page Déchargement de tachygraphe

Le bouton "Déchargement de tachygraphe" permet d'accéder à la page qui présente tous les moyens de collecte actifs des archives provenant du tachygraphe (dans notre exemple 1 seul) :



La signification des boutons est la suivante :



Ce bouton permet d'intégrer dans ArchiTachy des archives collectées par tout type de terminal de téléchargement, expédiées par e-mail, sur clef USB, par Remote Download, etc... à condition de respecter le format légal

D'autres boutons peuvent être affichés pour d'autres solutions de collectes (voir page 81)

Récupération d'une archive depuis une Digidown / DigidownPlus

Terminal DIGIDOWN

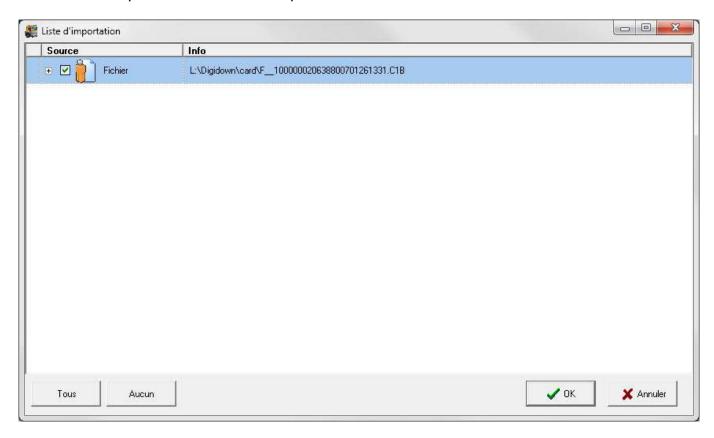


Terminal DigidownPlus (intègre un lecteur de carte autonome)



Il n'y a pas de bouton spécifique pour télécharger les archives contenues dans une Digidown ou une DigidownPlus

Lorsqu'on connecte la Digidown ou la DigidownPlus au PC grâce à son câble USB, ArchiTachy ouvre automatiquement la fenêtre d'importation comme le montre l'écran ci-dessous :



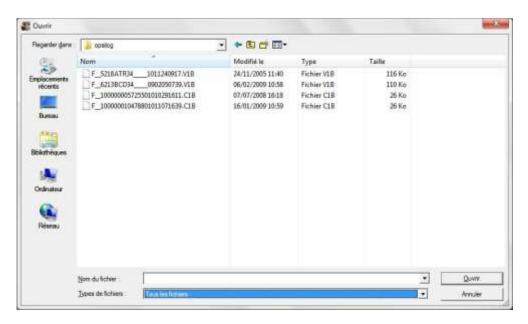
Il suffit de cliquer sur le bouton OK pour procéder à l'intégration des archives dans le logiciel.

Si l'import ne se déclenche pas automatiquement il est toujours possible d'effectuer l'opération manuellement en suivant la procédure "Importation d'un fichier au format légal" décrite ci-après.



Importation d'un fichier au format légal

Ce bouton permet d'importer des archives au format légal provenant de tout type de support : clefs SVDO, boîtier OPTAC, clefs USB, CD-Rom, disquettes, envoi par e-mail etc... En cliquant dessus on obtient l'affichage d'un mini-explorateur qui permet de naviguer dans les différents supports disponibles sur le PC. La zone "Fichiers de type" donne accès à l'affichage de fichiers de type C1B (carte conducteur) ou V1B (tachygraphe) ou les deux.



Le nommage légal des archives se lit de la façon suivante :

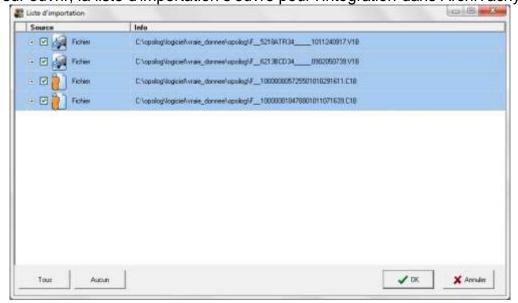
Carte conducteur: F__100000005525501010291611.C1B

F__ : conducteur dont la carte est d'origine française 10000000552550 : numéro de la carte du conducteur 1010291611 : archive constituée le 29/10/2010 à 16h11 **Véhicule** : F 5218ATR34 1011240917.V1B

F__: véhicule immatriculé en France

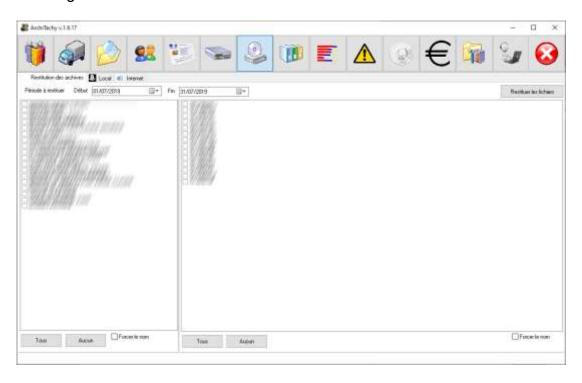
5218ATR34 : numéro d'immatriculation du véhicule 1011240917 : archive extraite le 24/11/2010 à 09H17

En cliquant sur ouvrir, la liste d'importation s'ouvre pour l'intégration dans ArchiTachy :



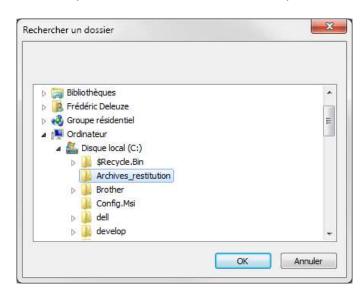
Page Restitution

Le bouton "Archivage Restitution" permet de restituer les archives en cas de demande lorsqu'on se place sur l'onglet "Restitution des archives" :



Les zones dates Début et Fin permettent de définir la période de restitution. Si une archive est à cheval sur la date de début ou sur la date de fin celle-ci sera intégralement restituée (une archive n'est pas sécable). Il est possible de cocher les conducteurs et véhicules individuellement, tous ou aucun.

Il est également possible de forcer le nom de l'archive en cochant la case "Forcer le nom". Cela provoque l'ouverture de la liste déroulante qui permet de sélectionner la norme souhaitée (un fichier en .DDD comprendra le nom du conducteur et non le numéro de carte, ce qui peut sembler plus pratique mais ne correspond pas à la norme française en C1B). Cette option est utile selon la provenance des archives ou si l'outil d'extraction des archives était mal paramétré au départ. Ce changement de nom des archives n'altère pas leur caractère légal Lorsque la sélection est faite, cliquer sur le bouton "Restituer" pour ouvrir l'écran suivant :

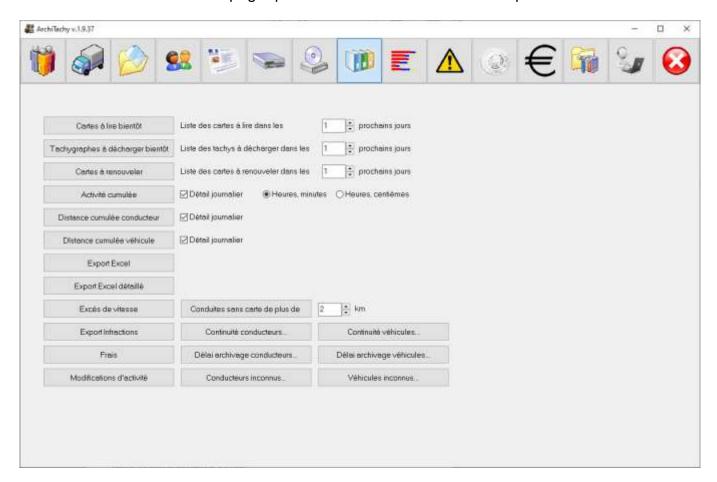


Il suffit de stocker la sélection dans le répertoire de son choix qui pourra ensuite être gravé, copié sur un support amovible ou expédié par e-mail.

Les onglets "Local" et "Internet" sont prévus pour des usages futurs.

Page Editions

Le bouton "Editions" ouvre la page qui donne accès aux éditions et exports au format Excel.



Toutes les éditions sont consultables à l'écran et imprimables grâce aux boutons situés en haut

à gauche :

- Le bouton "Cartes à lire bientôt" ouvre la liste des cartes à lire dans les X jours mentionnés.
- Le bouton "Tachygraphes à décharger bientôt" affiche la liste des tachygraphes à télécharger dans les X jours définis dans la sélection.
- Le bouton "Cartes à renouveler" sort la liste des cartes à renouveler dans les X jours indiqués.

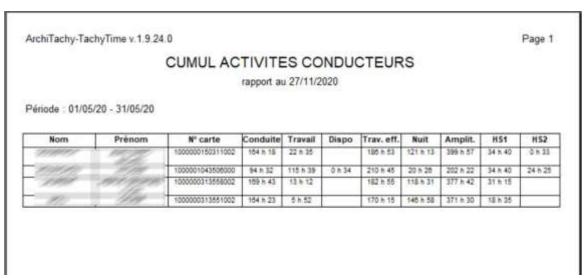
Activité cumulée

En cliquant sur ce bouton on ouvre une boite de sélection :



Cela permet de définir les dates de début et fin de rapport et de sélectionner les conducteurs.

En cliquant sur OK , le rapport des activités cumulées s'ouvre :



Ce rapport indique pour chaque conducteur sélectionné les cumuls d'heures sur la période définie : temps de conduite, temps de travail, temps de mise à disposition.

Travail effectif est le cumul de conduite + travail + dispo tel que défini par la convention. Les heures de **nuit** sont les heures comprises entre 21h et 6h (ces paramètres peuvent être modifiés dans la page Paramètres, voir page 80).

Amplitude est le cumul de temps entre l'heure de prise de service et l'heure de fin de service sans décompter les heures de repos.

Les colonnes **HS1** et **HS2** décomptent les heures supplémentaires à taux 1 (généralement majorées à 25%) et les heures supplémentaires à taux 2 (généralement majorées à 50%). Les seuils à partir desquels ces décomptes sont calculés sont paramétrables (ces paramètres peuvent être modifiés dans la page Paramètres, voir page 80).

Option "Détail journalier"

Lorsque la case "Détail journalier" est cochée le rapport donne le cumul de l'activité par jour et par conducteur sur la période définie, dans notre exemple du 1^{er} au 30 juin :

ArchiTachy-Tack	hy I ime v. 1.5	1.24.0								Page 1
		CALC	UL DES	HEUF	RESC	ONDU	CTEUF	2		
		rapport	heures su	pprementa	ares au n	iois au Zi	11112020			
Conducteur : #	14111	4114								
Période : 01/05/	20 - 31/05/2	0								
Date	Début	Fin	Conduite	Travail	Dispo	Repos	Tr. eff.	dont nuit	Ampl.	CJ
01/05/20 00:00	00 h 00	00 h 00		7 h 00	-	-	7 h 00			JF
02/05/20 00:00	04 h 47	15 h 06	5 h 27	4 h 07		0 h 45	9 h 34	1 h 13	10 h 19	
03/05/20 00:00	00 h 00	00 h 00								
Total hebdo			5 h 27	11 h 07		0 h 45	16 h 34	1 h 13	10 h 19	
04/05/20 00:00	00 h 00	00 h 00								
05/05/20 00:00	03 h 54	15 h 54	4 h 38	7 h 02		0 h 20	11 h 40	2 h 06	12 h 00	
06/05/20 00:00	04 h 23	15 h 14	4 h 37	5 h 24		0 h 50	10 h 01	1 h 37	10 h 51	
07/05/20 00:00	05 h 23	15 h 55	6 h 16	3 h 31		0 h 45	9 h 47	0 h 37	10 h 32	
08/05/20 00:00	00 h 00	00 h 00		7 h 00			7 h 00			JF
09/05/20 00:00	05 h 49	14 h 16	3 h 25	4 h 46		0 h 16	8 h 11	0 h 11	8 h 27	
10/05/20 00:00	00 h 00	00 h 00								
Total hebdo			18 h 56	27 h 43		2h11	46 h 39	4 h 31	41 h 50	
11/05/20 00:00	00 h 00	00 h 00	. Lance Section							
12/05/20 00:00	04 h 47	15 h 41	6 h 25	3 h 38		0 h 51	10 h 03	1 h 13	10 h 54	
13/05/20 00:00	04 h 49	17 h 26	6 h 19	5 h 28		0 h 50	11 h 47	1 h 11	12 h 37	
14/05/20 00:00	05 h 19	15 h 31	5 h 03	4 h 23		0 h 46	9 h 26	0 h 41	10 h 12	
15/05/20 00:00	04 h 48	15 h 30	4 h 46	5 h 08		0 h 48	9 h 54	1 h 12	10 h 42	
16/05/20 00:00	08 h 09	15 h 17	2 h 58	3 h 54		0 h 16	6 h 52		7 h 08	
17/05/20 00:00	00 h 00	00 h 00								
Total hebdo			25 h 31	22 h 31		3 h 31	48 h 02	4 h 17	51 h 33	
	The second second									

Les colonnes **Début** et **Fin** indiquent les heures de prise et de fin de service. On retrouve les différentes colonnes présentes dans le rapport d'activité cumulée. Le rapport détaillé effectue un cumul hebdomadaire sur la semaine légale du Lundi 0h00 au Dimanche 24h00.

Si vous disposez de l'option Codes Journée une colonne CJ apparait en plus, elle indique les codes journée ajoutés ainsi que leur équivalent horaire (dans notre exemple on voit les Jours Fériés du 1^{er} et 8 mai). La fin du rapport se présente de la façon suivante :

Total hebdo			25 h 31	22 h 31		3h31	48 h 02	4 h 17	51 h 33	
18/05/20 00:00	00 h 00	00 h 0	0							
19/05/20 00:00	04 h 51	17 h 0	2 5h25	6h00		0 h 46	11 h 25	1 h 09	12 h 11	
20/05/20 00:00	04 h 49	16 h 3	5 6h 16	4 h 45		0 h 45	11 h 01	1 h 11	11 h 46	
21/05/20 00:00	00 h 00	00 h 0	0	7 h 00			7 h 00			JF
22/05/20 00:00	04 h 51	16 h 3	2 6h54	4 h 02		0 h 45	10 h 56	1 h 09	11 h 41	
23/05/20 00:00	05 h 23	14 h 5	0 4h16	4 h 56		0 h 15	9 h 12	0 h 37	9 h 27	
24/05/20 00:00	00 h 00	00 h 0	0							
Total hebdo			22 h 51	26 h 43		2h31	49 h 34	4 h 06	45 h 05	
25/05/20 00:00	00 h 00	00 h 0	0							
26/05/20 00:00	04 h 34	14 h 1	6 4h57	3 h 43		1 h 02	8 h 40	1 h 26	9 h 42	
27/05/20 00:00	04 h 23	15 h 5	4 5h02	4 h 53	0 h 34	1 h 02	10 h 29	1 h 36	11 h 31	
28/05/20 00:00	04 h 53	15 h 4	6 3h25	6 h 38		0 h 50	10 h 03	1 h 07	10 h 53	
29/05/20 00:00	03 h 58	17 h 0	1 5h54	6 h 24		0 h 45	12 h 18	2 h 02	13 h 03	
30/05/20 00:00	08 h 28	16 h 4	6 2 h 29	5 h 49			8 h 18		8 h 18	
31/05/20 00:00	23 h 52	12 h 2	7 6h56	4 h 43		0 h 56	11 h 39	6 h 01	12 h 35	
dont retenu	23 h 52	00 h 0	0	0 h 08			0 h 08	0 h 08	0 h 08	
Total hebdo			21 h 47	27 h 35	0 h 34	3 h 39	49 h 56	6 h 19	53 h 35	
TOTAL			94 h 32	115 h 39	0 h 34	12 h 37	210 h 45	20 h 26	202 h 22	
Total dépassen	nent horaire	à 25%	34 h 40	1		7.1	V-		NO 25	
Total dépassement horaire à 50% 24 h 25										

Le pied du rapport présente le cumul des heures pour la période sélectionnée ainsi que le décompte des heures supplémentaires sur cette période.

<u>ATTENTION</u> le décompte des heures supplémentaires se paramètre dans la page Paramètres (voir page 80 du manuel). Ce décompte des HS ne peut être fait qu'à la semaine ou au mois. Pour que le décompte soit juste il faut :

- 1) avoir paramétré les seuils pour le décompte selon la convention de l'entreprise,
- 2) sélectionner des dates cohérentes avec le paramétrage choisi.

Par exemple, si vous sélectionnez le décompte au mois dans les paramètres, vous devez impérativement sélectionner une période d'un mois pour que le décompte soit correct.

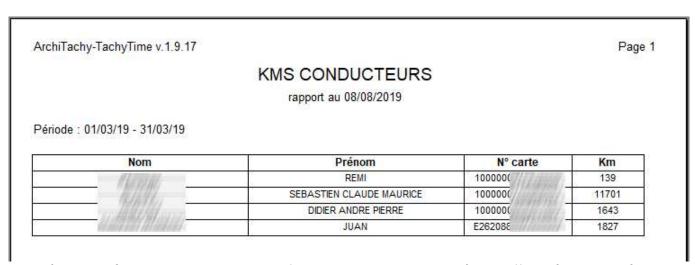
Le logiciel permet d'éditer un rapport sur 1 mois ou un nombre de semaines entières mais avec calcul des HS à la semaine ce qui donnerait, toujours pour le même exemple du1 er au 30 juin :

Total hebdo	HS1:8h00	HS2:28 h	48 h 03	23 h 41	0 h 00	6 h 50	71 h 44	9 h 08	78 h 34
24/06/19 00:00	21 h 06	05 h 37	7 h 32	0 h 14	0 h 00	0 h 45	7 h 46	7 h 46	8 h 31
25/06/19 00:00	00 h 00	00 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00
26/06/19 00:00	05 h 01	18 h 46	4 h 57	7 h 02	0 h 00	1 h 46	11 h 59	0 h 59	13 h 45
27/06/19 00:00	08 h 45	22 h 49	8 h 53	3 h 31	0 h 00	1 h 40	12 h 24	1 h 49	14 h 04
28/06/19 00:00	07 h 54	20 h 00	8 h 46	2 h 29	0 h 00	0 h 51	11 h 15	0 h 00	12 h 06
29/06/19 00:00	00 h 00	00 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00
30/06/19 00:00	00 h 00	00 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00
Total hebdo	HS1:8h00	HS2:0h24	30 h 08	13 h 16	0 h 00	5 h 02	43 h 24	10 h 34	48 h 26
T0T!!						221.21			0541.4
TOTAL			149 h 41	67 h 23	8 h 32	26 h 04	225 h 36	36 h 56	251 h 4

Total dépassement horaire à 25%	32 h 45
Total dépassement horaire à 50%	50 h 04

Distance cumulée conducteur

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on obtient le rapport ci-après :



Face à l'identité de chaque conducteur figure le cumul des kilomètres effectués sur la période sélectionnée, dans cet exemple un mois.

Option "Détail journalier"

Lorsque la case "Détail journalier" est cochée, le rapport donne le cumul des kilomètres parcourus par jour sur la période définie:

KMS CONDUCTEUR - DETAIL JOURNALIER

rapport au 08/08/2019

Conducteur: CLAUDE MAURICE

Période: 01/03/19 - 31/03/19

Date	Km
01/03/19 00:00	711
02/03/19 00:00	0
03/03/19 00:00	0
Total hebdo	711
04/03/19 00:00	619
05/03/19 00:00	619
06/03/19 00:00	225
07/03/19 00:00	530
08/03/19 00:00	564
the service of a service service of	

Un cumul hebdomadaire est fait sur la semaine légale du Lundi au Dimanche.

Distance cumulée véhicule

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on obtient le rapport ci-dessous :

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.17

Page 1

KMS VEHICULES

rapport au 08/08/2019

Période: 01/01/19 - 31/01/19

Immatriculation	VIN	Index début	Index fin	Km
13.711.75	ZCFA1VM0402568965	211656	211720	64
111 21 41	WMAN15ZZ9DY299757	230812	235345	4533
14/11/14/	WJMM62AU20C376661	76408	90095	13687
4000	ZCFA71LJ302680855	24728	27049	2321
HANNI.	VF611J162KD002346	4540	7262	2722
11:22:21	WJME62RS60C399643	2585	10366	7781

Face à l'immatriculation de chaque véhicule figure l'index kilométrique de début et fin de période et cumul des kilomètres effectués, dans cet exemple un mois.

Option "Détail journalier"

Lorsque la case "Détail journalier" est cochée, le rapport donne le cumul des kilomètres parcourus par jour sur la période définie:

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.17

Page 1

KMS VEHICULE - DETAIL JOURNALIER

rapport au 08/08/2019

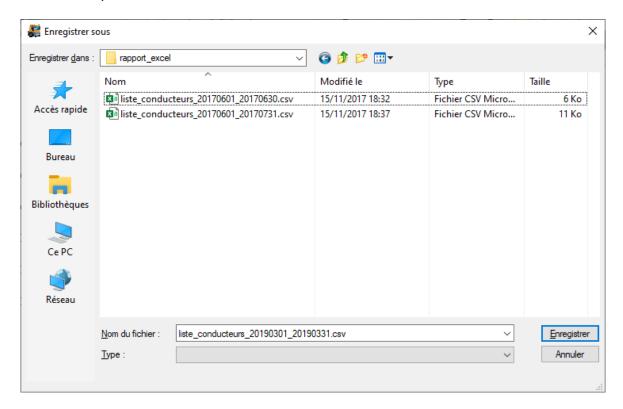
Véhicule :

Période: 01/01/19 - 31/01/19

Date	Index début	Index fin	Km
01/01/19 00:00	76408	76408	0
02/01/19 00:00	76408	76937	529
03/01/19 00:00	76937	77497	560
04/01/19 00:00	77497	78027	530
05/01/19 00:00	78027	78027	0
06/01/19 00:00	78027	78027	0
07/01/19 00:00	78027	78650	623
07/01/19 00:00	78027	78650	623
08/01/19 00:00	78650	79465	815
09/01/19 00:00	79465	80237	772
-		4	

Export Excel

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre une fenêtre qui permet d'enregistrer le fichier exporté dans le répertoire de son choix :

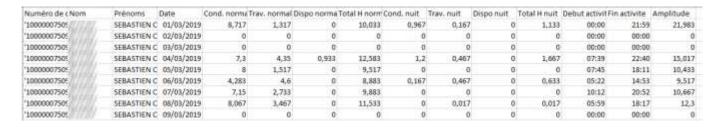


Par défaut le fichier est nommé :

- liste_conducteur_datedébut_datefin si plusieurs conducteurs ont été sélectionnés
- nom_prenom_datedébut_datefin si un seul conducteur a été sélectionné Vous pouvez renommer le fichier comme vous le souhaitez.

<u>ATTENTION</u> il est préférable de conserver l'extension CSV (format bien interprété par Excel) sinon le PC n'associera pas le fichier avec Excel, ce qui rendra son ouverture plus difficile.

Avec Excel le fichier se présente comme ci-après



Les données extraites sont regroupées par journée avec :

- le numéro de carte, nom, prénom
- les heures de conduite, travail, mise à disposition et total (conduite+travail+dispo) en heures normales, <u>exprimées en heures et centièmes</u>
- les heures de conduite, travail, mise à disposition et total (conduite+travail+dispo) en heures de nuit, <u>exprimées en heures et centièmes</u>
- heures de début et fin d'activité, exprimées en heure et minutes
- Amplitude entre prise et fin de service, exprimée en heures et centièmes

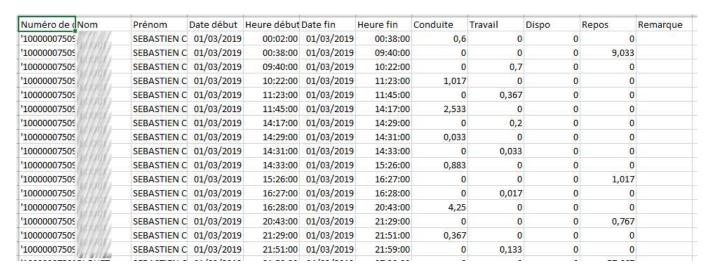
Export Excel détaillé

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre une fenêtre qui permet d'enregistrer le fichier exporté dans le répertoire de son choix.

Par défaut le fichier est nommé :

- liste_conducteur_datedébut_datefin quel que soit le nombre de conducteurs sélectionnés. Vous pouvez renommer le fichier comme vous le souhaitez.

ATTENTION il est préférable de conserver l'extension CSV (format bien interprété par Excel) sinon le PC n'associera pas le fichier avec Excel, ce qui rendra son ouverture plus difficile.



Les données extraites sont détaillées activité par activité avec :

- le numéro de carte, nom, prénom
- date et heure début, date et heure fin pour chaque activité
- ventilation des durées exprimées en heures et centième dans 4 colonnes : conduite, travail, dispo et repos
- colonne remarque permettant d'intégrer des annotations, par exemple le nom d'un client, un n° de chantier ou autre, face à chaque segment de Travail.

Excès de vitesse

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on obtient le rapport ci-dessous :

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.17

Page 1

Liste des excès de vitesse

rapport au 08/08/2019

Période: 01/05/18 - 31/03/19

Conducteur	Début	Fin	Véhicule	km/h	
10000(10/10/2018 22:04:04	10/10/2018 22:04:05	CX-423-NX	94	
10000(28/11/2018 21:28:33	28/11/2018 21:28:35	CX-423-NX	95	
10000(18/12/2018 19:48:52	18/12/2018 19:48:56	CX-423-NX	99	
10000(28/01/2019 16:20:40	28/01/2019 16:20:55	EZ-755-ZP	99	
10000(28/01/2019 16:20:40	28/01/2019 16:20:55	EZ-755-ZP	99	
10000(29/01/2019 15:06:08	29/01/2019 15:06:20	EZ-755-ZP	93	
100000	01/02/2019 08:41:10	01/02/2019 08:41:16	EZ-755-ZP	96	
10000	06/11/2018 13:46:31	06/11/2018 13:46:43	EY-505-PB	98	
10000	16/11/2018 13:20:22	16/11/2018 13:20:25	EY-505-PB	98	
10000	21/01/2019 13:54:21	21/01/2019 13:54:36	EY-505-PB	98	
10000	21/01/2019 13:54:21	21/01/2019 13:54:36	EY-505-PB	98	
10000	29/01/2019 13:53:46	29/01/2019 13:53:58	EY-505-PB	96	
10000	04/02/2019 13:24:20	04/02/2019 13:24:33	EY-505-PB	97	
10000	04/02/2019 13:24:20	04/02/2019 13:24:33	EY-505-PB	97	
10000	11/02/2019 13:58:07	11/02/2019 13:58:10	EY-505-PB	99	
10000	11/02/2019 13:58:07	11/02/2019 13:58:10	EY-505-PB	99	
10000	14/02/2019 13:37:53	14/02/2019 13:37:59	EY-505-PB	98	
10000000	20/11/2018 16:02:17	20/11/2018 16:02:58	FC075CG	106	
10000000	19/12/2018 06:40:58	19/12/2018 06:41:28	FC075CG	104	
10000000	05/01/2019 06:28:26	05/01/2019 06:28:41	CW-399-QT	100	
10000000	29/01/2019 06:34:49	29/01/2019 06:35:11	FC075CG	100	
10000000	31/01/2019 06:34:30	31/01/2019 06:34:56	FC075CG	102	
1000000	01/02/2019 09:19:59	01/02/2019 09:20:00	FC075CG	102	

Ce rapport compile les informations contenues dans les archives véhicules présentes dans la base de données ArchiTachy. Il est donc possible d'établir ce rapport pour une période couvrant plusieurs archives (voir la partie Onglet Excès de vitesse dans l'analyse de l'archive véhicule page 39 du manuel).

Les excès de vitesses relevés sont les pics de survitesses supérieures à 90 km/h.

Export Infractions

Ce bouton on ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre une fenêtre qui permet d'enregistrer le fichier exporté dans le répertoire de son choix.

Par défaut le fichier est nommé :

- liste_conducteur_datedebut_datefin quelque soit le nombre de conducteurs sélectionnées. Vous pouvez renommer le fichier comme vous le souhaitez.

ATTENTION il est préférable de conserver l'extension CSV (format bien interprété par Excel) sinon le PC n'associera pas le fichier avec Excel, ce qui rendra son ouverture plus difficile.

Numéro de (Nom	Prénoms	Début	Fin	Infraction	Nombre de fois	Durée
10000009754	REMI	mar. 03/07/2018 05:21	mar. 03/07/2018 11:30	repos 30 min. pour 6 h de travail		6 h 09
10000009754	REMI	mar. 10/07/2018 05:18	mar. 10/07/2018 11:24	repos 30 min. pour 6 h de travail		6 h 06
10000009754	REMI	jeu. 05/07/2018 06:32	mar. 10/07/2018 14:57	Repos hebdomadaires réduits successifs	2 x	
10000009754	REMI	jeu. 12/07/2018 06:16	mar. 17/07/2018 15:43	Repos hebdomadaires réduits successifs	2 x	
10000009754	REMI	mar. 24/07/2018 06:09	mar. 24/07/2018 12:14	repos 30 min. pour 6 h de travail		6 h 05
10000009754	REMI	jeu. 19/07/2018 07:38	mar. 24/07/2018 15:23	Repos hebdomadaires réduits successifs	2 x	
10000009754	REMI	mar. 31/07/2018 05:52	mar. 31/07/2018 11:52	repos 30 min. pour 6 h de travail		6 h 00
10000009754	REMI	ven. 07/09/2018 05:22	ven. 07/09/2018 12:01	repos 30 min. pour 6 h de travail		6 h 18
10000009754	REMI	jeu. 06/09/2018 05:21	mar. 11/09/2018 14:49	Repos hebdomadaires réduits successifs	2 x	
1000000724€	ABDEL-RAN	Ny mer. 16/05/2018 08:01	mer. 16/05/2018 15:46	Conduite continue		4 h 57
1000000724€	ABDEL-RAN	NY mer. 30/05/2018 04:58	mer. 30/05/2018 12:54	Conduite continue		6 h 03
10000007246	ABDEL-RAN	Ny ven. 01/06/2018 04:59	ven. 01/06/2018 12:20	Conduite continue		5 h 26
1000000724€	ABDEL-RAN	NY mar. 05/06/2018 08:22	mar. 05/06/2018 14:42	Conduite continue		4 h 56
10000007246	ABDEL-RAN	Vyven. 15/06/2018 08:44	ven. 15/06/2018 14:48	repos 30 min. pour 6 h de travail		6 h 04

Les données extraites sont détaillées par infractions avec :

Le numéro de carte, nom, prénom Date et heure début, date et heure de fin pour chaque infraction Nature de l'infraction avec le nombre de fois ou la durée de l'infraction

Frais

Ce bouton permet d'établir un rapport de frais avec une boite de sélection pour choisir la période et les conducteurs. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre le rapport suivant :

ArchiTachy v.1.9.27.0 Page 1

LISTE DES FRAIS

rapport au 25/12/2020

Conducteur : Période : 01/10/20 - 31/10/20

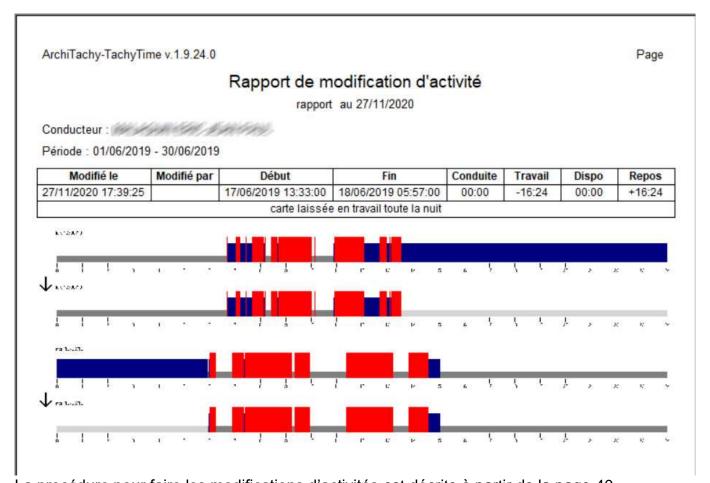
Date	R.U.	C.C.	R. Midi	R. Soir	Dec
01/10/2020	X	X	X	Х	
02/10/2020	X	X	X	X	
03/10/2020	X	X			
04/10/2020				1	1
05/10/2020				X	X
06/10/2020	Х	X	X	X	X
07/10/2020	X	X	X	X	X
08/10/2020	X	X	X	X	X
09/10/2020	X	X		X	
10/10/2020					57
11/10/2020				1	-
12/10/2020					
13/10/2020	X	X	Х	X	
14/10/2020	X	X			
15/10/2020					
16/10/2020					
17/10/2020					
18/10/2020					
19/10/2020			X		
20/10/2020			Х		-
21/10/2020		X	X		
22/10/2020			Х		
23/10/2020			X		
24/10/2020					
25/10/2020					
26/10/2020			X		
27/10/2020		X	X		
28/10/2020			X	1	
29/10/2020			X	1	21
30/10/2020			X		
31/10/2020					
Total	9	11	16	8	-

Frais	Carb.	Péage	Divers 1	Divers 2	Divers 3
35,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00
35,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56,97	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00
58,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500,15	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00

Le rapport de frais est détaillé dans une rubrique complète à partir de la page 73.

Modifications d'activité

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre le rapport des modifications suivant :



La procédure pour faire les modifications d'activités est décrite à partir de la page 40

Conduite sans carte

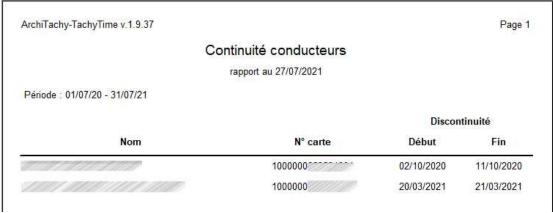
Ce bouton ouvre une boite de sélection pour choisir les dates et véhicules pour lesquels on recherche des conduites sans présence de cartes conducteurs. ATTENTION on peut définir la recherche pour des conduites sans carte au-dessus de X kms en indiquant la valeur X (cela évite d'afficher les « petites » conduites sans carte, au dépôt par exemple). Après sélection en cliquant sur OK on ouvre le rapport des conduites sans carte suivant :

ArchiTachy-TachyTime v. 1.9.27.0 Conduites sans carte rapport au 25/12/2020 Période: 01/09/20 - 30/11/20 Seuil km: 2 Immatriculation: Conducteur Date début Date fin Km départ Km fin Ecart 07/09/2020 16:37:02 08/09/2020 06:54:11 645738 645826 40 08/09/2020 16:32:23 11/09/2020 22:06:07 645866 648241 131 144 144 659728 11/10/2020 12:36:33 15/10/2020 12:44:06 661577 3 300 300H 1850 15/10/2020 17:56:05 22/10/2020 12:05:25 661580 664721 26/10/2020 21:36:11 27/10/2020 10:14:28 667301 667986 3 マンナ・ショング コメリン 27/10/2020 18:15:28 30/10/2020 08:53:06 667989 669504 Immatriculation: Date fin Conducteur Date début Km départ Ecart Km fin 22/10/2020 09:39:07 17/10/2020 19:11:07 268245 270400 2 22/10/2020 19:38:27 270402 22/10/2020 19:38:27 23/10/2020 11:35:40 270402 271027 7 23/10/2020 14:06:34 271034 Immatriculation : Conducteur Date début Date fin Km départ 25/10/2020 17:17:48 27/10/2020 03:24:53 239712 241159 826 27/10/2020 21:08:57 241985

Le rapport affiche le nom du conducteur précédent et du conducteur suivant la conduite sans carte, SANS PRESUMER qu'il s'agit de l'auteur de l'infraction. Les index Kms permettent de calculer les Kms parcourus sans carte.

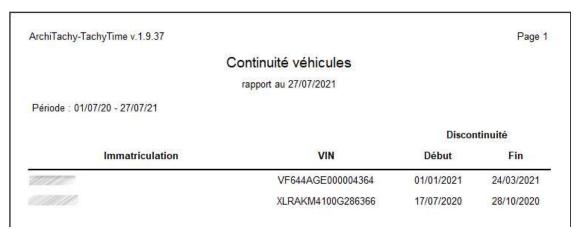
Continuité conducteurs

Ce bouton ouvre une boite de sélection des dates et conducteurs pour lesquels on recherche des éventuels "trous" dans le suivi des archives comme le montre l'écran ci-dessous :



Continuité véhicules

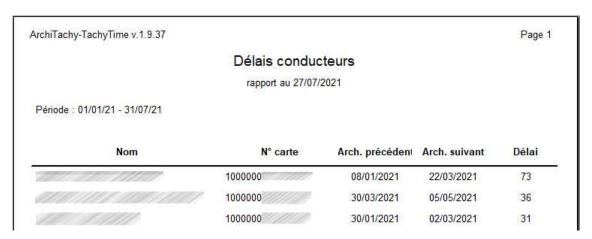
Ce bouton ouvre une boite de sélection des dates et véhicules pour lesquels on recherche des éventuels "trous" dans le suivi des archives comme le montre l'écran ci-dessous :



Il est alors possible de procéder à un déchargement complet pour avoir l'historique sur un an, soit la période contrôlable.

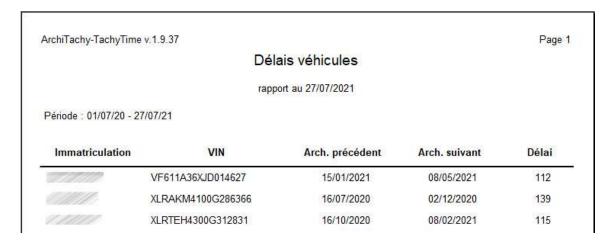
Délai archivage conducteurs

Ce bouton ouvre une boite de sélection des dates et conducteurs pour rechercher les dépassements de délai de lecture de carte (28 jours) comme le montre l'écran ci-dessous :



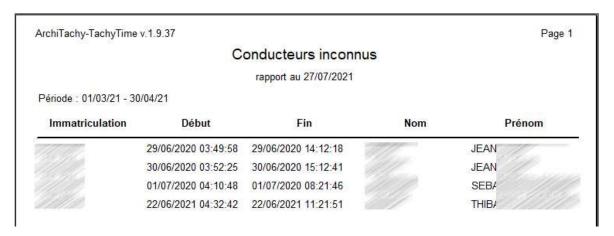
Délai archivage véhicules

Ce bouton ouvre une boite de sélection des dates et conducteurs pour rechercher les dépassements de délai de lecture de carte (95 jours) comme le montre l'écran ci-dessous :



Conducteurs inconnus

Ce bouton ouvre une boite de sélection des dates et véhicules pour rechercher les éventuels conducteurs inconnus (dont la carte n'a pas été lue) enregistrés dans la mémoire des tachygraphes :



Il peut s'agir de conducteurs intérimaires ou de mécaniciens qui ont fait des essais de roulage etc...

Véhicules inconnus

Ce bouton ouvre une boite de sélection des dates et conducteurs pour rechercher les éventuels véhicules inconnus (dont le tachygraphe n'a pas été téléchargé) enregistrés dans la mémoire des cartes:



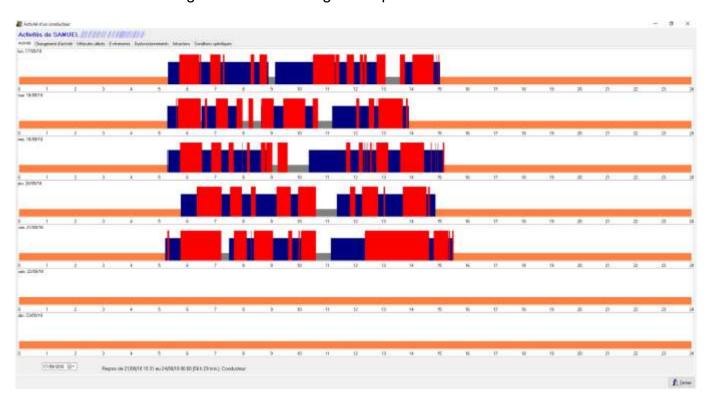
Il peut s'agir de véhicules de locations ou de prêts ou conduits dans un emploi précédent etc...

Analyse d'une archive conducteur

Pour accéder à l'analyse des archives il suffit de sélectionner l'archive conducteur ou véhicule que l'on veut examiner (voir pages 8 et 10) et de cliquer sur le bouton "Détails" situé en haut à droite.

Analyse d'une archive conducteur

En cliquant sur le bouton "Détails" d'une archive conducteur on accède à la visualisation de l'archive avec un affichage sous forme d'onglets cliquables comme le montre l'écran suivant :



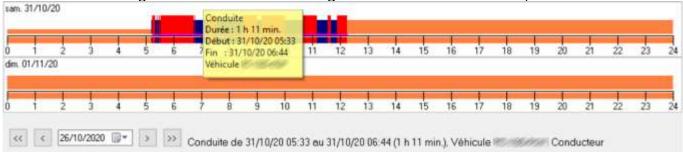
Les onglets

Activité	Changement d'activité	Véhicules utilisés	Evénements	Dysfonctionnements	Infractions	Conditions spécifiques
----------	-----------------------	--------------------	------------	--------------------	-------------	------------------------

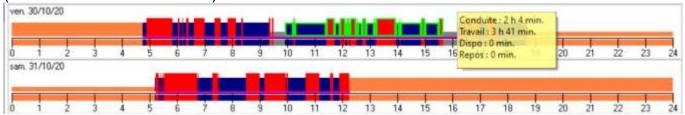
Onglet Activité

L'activité est représentée graphiquement sur une échelle de temps (l'heure d'affichage utilisée est l'heure légale avec passage automatique à l'heure d'hiver et d'été). Par défaut, la conduite est représentée en rouge, le travail en bleu foncé, la disponibilité en bleu et le repos en gris (ces couleurs peuvent être modifiées, voir page 92).

En déplaçant le pointeur de la souris sur un segment, une bulle avec fond jaune affiche le détail du segment : la nature, le début, la fin, la durée de l'activité et le véhicule utilisé (ces informations sont également affichées sur la ligne d'état en bas de l'écran) :



Il est possible de faire une sélection de plusieurs segments pour obtenir le cumul sur une période en cliquant sur le 1^{er} segment puis sur le dernier en maintenant la touche MAJ appuyée (idem une sélection Windows) :



La ligne rose inscrite sous l'activité signale une activité enregistrée avec un véhicule encore inconnu dans la base de données véhicules d'ArchiTachy (véhicule de location par exemple) :

Les boutons de navigation permettent d'avancer ou reculer dans l'affichage hebdomadaire (flèches simples), d'aller au début et à la fin de l'archive (flèches doubles) ou de choisir une date précise grâce au mini-calendrier.

Onglet Changement d'activité

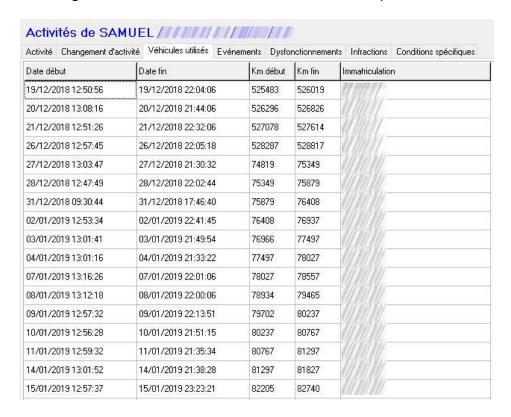
Cet onglet présente l'activité du conducteur sous forme de liste :



Chaque segment est caractérisé par la date et l'heure, la nature de l'activité, le statut et l'équipage. Le statut indique le contexte de l'activité: présence conducteur, indéfini (pas de carte) ou insertion manuelle (saisie sur le tachygraphe). L'équipage indique si l'activité est réalisée en simple ou double équipage.

Onglet Véhicules utilisés

En cliquant sur cet onglet on obtient la liste des véhicules utilisés par le conducteur :



Cette liste indique pour chaque jour l'heure de début et de fin de l'activité, le kilométrage en début et fin de journée et l'immatriculation du véhicule utilisé.

Onglet Evénements

En cliquant sur cet onglet on obtient la liste des évènements liés au conducteur :



Dans notre exemple le conducteur a inséré sa carte en roulant.

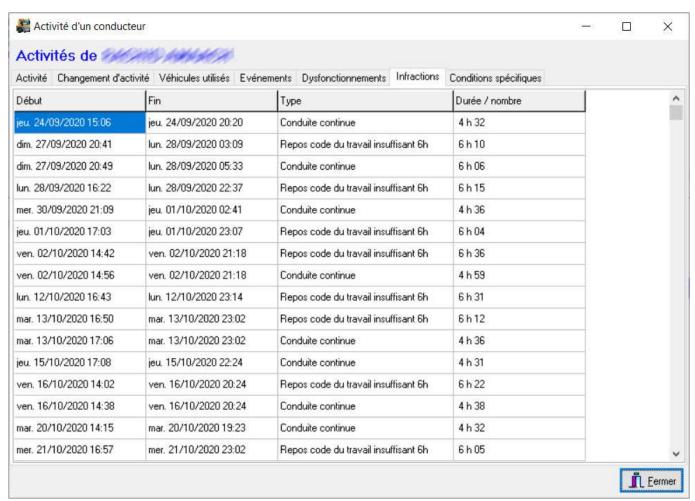
Onglet Dysfonctionnement

En cliquant sur cet onglet on visualise les dysfonctionnements du système :



Onglet Infractions

En cliquant sur cet onglet on visualise les infractions enregistrées dans l'archive :

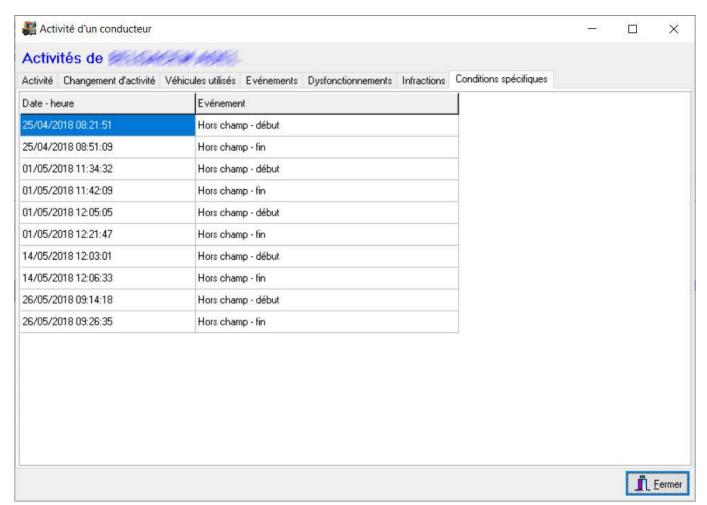


Le tableau affiche la période à laquelle l'infraction a été faite, le type d'infraction (en précisant la règle) et la durée ou le nombre d'infractions.

Il est possible d'établir des rapports sous forme de tableau et courrier avec analyse dans une autre partie du logiciel (voir à la page 55).

Onglet Conditions spécifiques

En cliquant sur cet onglet on visualise certains cas particuliers d'utilisation du tachygraphe :



Dans cet exemple le conducteur précise qu'il sort du champ d'application de la réglementation. Cela peut être le cas lorsqu'on circule sur un terrain privé ou dans un pays qui n'applique pas les règles européennes (traversée du tunnel sous la Manche ou embarquement sur ferry par exemple).

Modification d'activité

ATTENTION ce module est une option

(il ne s'affiche pas si vous n'avez souscrit à cette option)

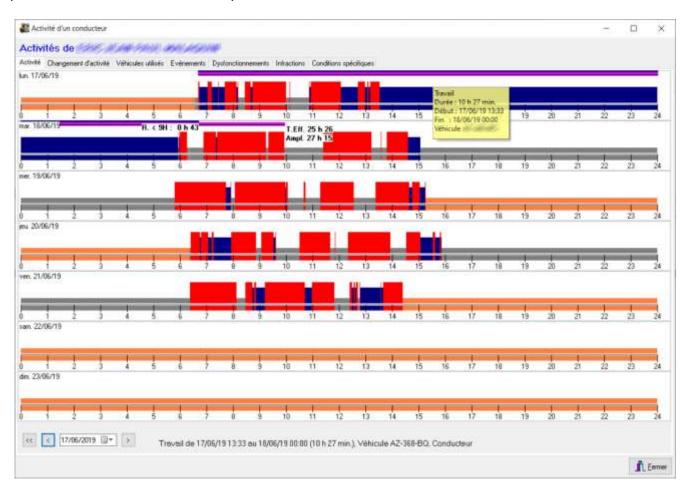
ATTENTION la modification d'activité ne change pas les informations enregistrées dans les archives conducteurs qui seraient restituées en cas de contrôle.

Le format légal C1B reste inchangé.

La modification d'activité peut être nécessaire pour corriger une erreur de manipulation du chronotachygraphe afin d'ajuster le calcul des heures. La modification d'activité CONDUITE en toute autre activité ne se justifie que dans des cas très exceptionnels (l'activité CONDUITE est générée automatiquement par le chronotachygraphe sans intervention du conducteur). Plus généralement, les modifications portent sur les activités TRAVAIL, DISPO et REPOS et le plus fréquemment pour modifier du TRAVAIL en REPOS (par exemple si on laisse une activité TRAVAIL toute la nuit par erreur).

Le logiciel permet toutes les modifications et il est possible d'enregistrer un commentaire pour chaque modification. <u>Ces manipulations engagent l'utilisateur et lui seul</u>.

Pour accéder à la fonction de modification d'activité il suffit de sélectionner l'archive conducteur que l'on veut examiner et de cliquer sur le bouton "Détails" situé en haut à droite :



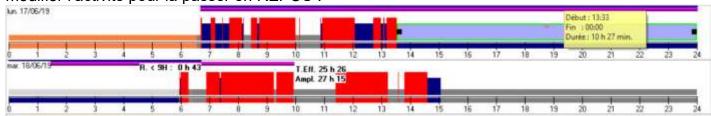
Dans cet exemple on note que le conducteur a laissé sa carte dans le tachygraphe toute la nuit et sur la position TRAVAIL. Une bulle d'information affiche les informations liées au segment de TRAVAIL.

Afin d'obtenir un calcul des heures correct il est possible de modifier cette activité de TRAVAIL. Nous allons voir 2 types de modifications possibles grâce à 2 exemples (le conducteur est resté en TRAVAIL toute la nuit en laissant sa carte dans le tachygraphe):

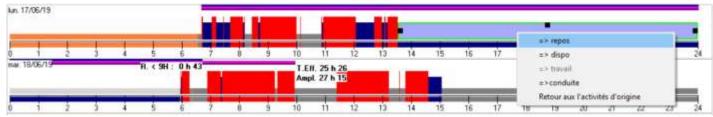
- 1) Le changement complet de l'activité TRAVAIL en activité REPOS
- 2) le changement partiel de l'activité TRAVAIL en activité REPOS.

Changement complet en REPOS

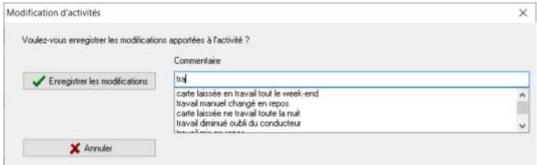
Lorsqu'on clique sur un segment, il est sélectionné en vert et des "poignées" de sélection apparaissent autour du segment. En tirant vers le bas sur la poignée supérieure on peut modifier l'activité pour la passer en REPOS :



Il est également possible de faire un clic droit pour choisir un menu contextuel pour effectuer la modification :

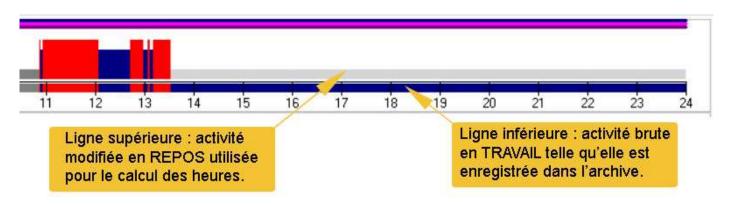


Un clic sur le bouton situé en bas à droite ouvre la fenêtre suivante :



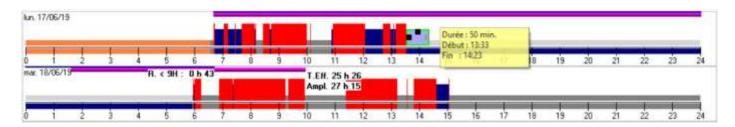
Grace à cette fenêtre il est possible d'enregistrer un commentaire. On note que au fur et à mesure une liste des commentaires est créée permettant une saisie très rapide.

Lorsqu'on affiche à nouveau cette activité modifiée un rappel des données brutes s'affiche grâce à la ligne inférieure comme on le voit sur ce détail :



Changement partiel en REPOS

Il est possible de modifier partiellement l'activité de TRAVAIL. Par exemple, le conducteur a fait 0h50 de TRAVAIL en fin de journée mais il a oublié sa carte dans le tachygraphe, il convient alors de réduire la nuit en TRAVAIL à 1h en fin de journée. Pour cela on utilise la poignée à droite pour réduire le segment comme sur l'image ci-dessous :

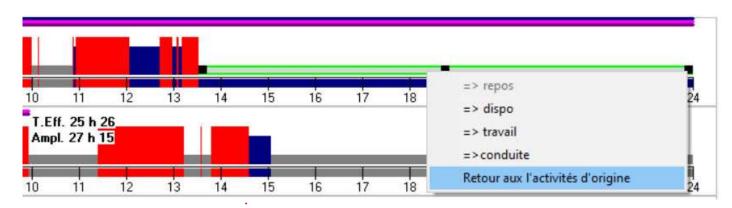


Il sera alors possible d'enregistrer un commentaire explicatif de la modification.

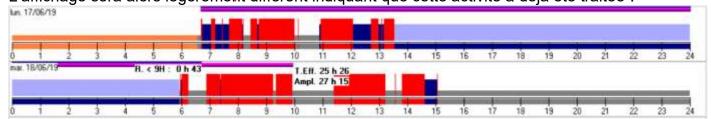
Annuler les modifications d'activité

Lorsqu'on clique sur un segment, il est sélectionné en vert et des "poignées" de sélection apparaissent.

En sélectionnant l'activité modifiée et en faisant un clic droit il est possible grâce au menu contextuel de revenir à l'activité d'origine comme on le voit ci-dessous :

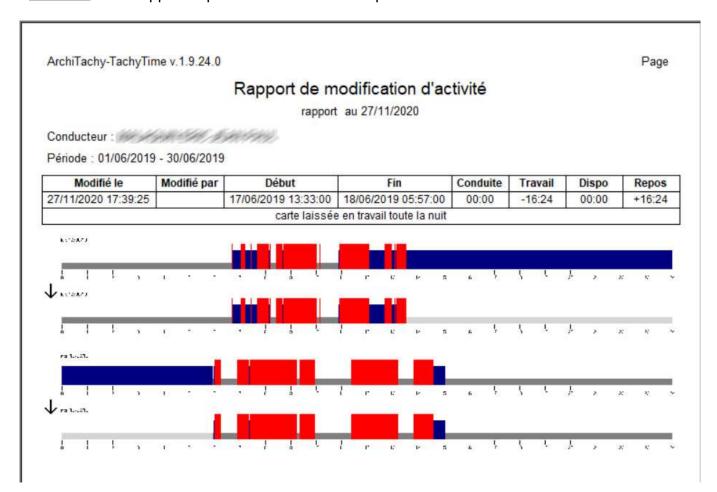


L'affichage sera alors légèrement différent indiquant que cette activité a déjà été traitée :



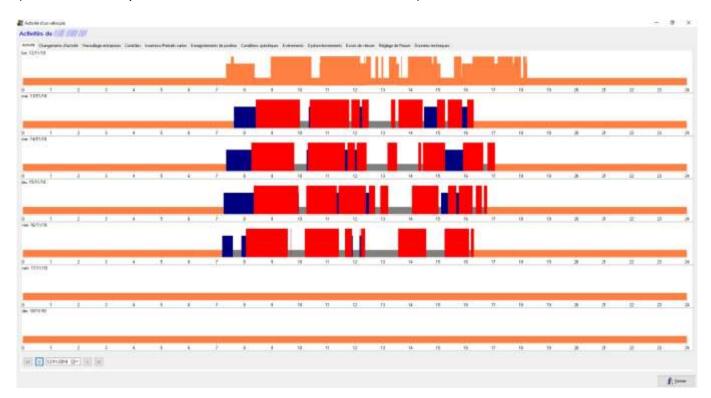


Grâce au bouton "Editions" allez sur la page des éditions pour imprimer le rapport des modifications. Choisir la période voulue (par exemple du 01/06/2019 au 30/06/2019) puis cliquez sur le bouton Modification d'activité. Cela éditera à l'écran un rapport imprimable comme l'exemple ci-dessous :



Analyse d'une archive véhicule

En cliquant sur le bouton "Détails" d'une archive véhicule on accède à la visualisation de l'archive avec un affichage sous forme d'onglets cliquables comme le montre l'écran suivant (sur notre exemple le lundi le véhicule a roulé sans carte) :



Les onglets



Onglet Activité

L'activité est représentée graphiquement sur une échelle de temps (l'heure d'affichage utilisée est l'heure légale avec passage automatique à l'heure d'hiver et d'été). Par défaut, la conduite est représentée en rouge, le travail en bleu foncé, l'attente en bleu et le repos en gris idem que pour l'affichage carte conducteur (ces couleurs peuvent être modifiées, voir page 92).

En déplaçant le pointeur de la souris sur un segment, la ligne d'état affiche la nature, le début, la fin, la durée de l'activité et le conducteur.

Les boutons de navigation permettent d'avancer ou reculer dans l'affichage hebdomadaire (flèches simples), d'aller au début et à la fin de l'archive (flèches doubles) ou de choisir une date précise grâce au mini-calendrier.

Onglet Changements d'activité

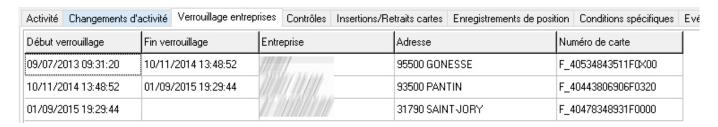
Cet onglet présente l'activité du véhicule sous forme de liste :

Activité Ch	angements d'a	activité Vern	ouillage entrep	orises Contrô	les Insertion	s/Retraits cartes	Enregistreme
Date	Heure Cond. Heure Equi.		Activité Statut		Equipage Equipage		
22/02/2019	12:01		Conduite	Conducteur	Simple	0001101010010	101
22/02/2019	12:03		Travail	Conducteur	Simple	0001001010010	111
22/02/2019	12:08		Conduite	Conducteur	Simple	0001101010011	100
22/02/2019	12:26		Travail	Conducteur	Simple	0001001010101	110
22/02/2019	12:30		Conduite	Conducteur	Simple	00011010101100	010
22/02/2019	12:50		Travail	Conducteur	Simple	0001001011000	110
22/02/2019	13:00		Conduite	Conducteur	Simple	00011010110100	000
22/02/2019	13:18		Travail	Conducteur	Simple	00010010111000	010
22/02/2019	13:23		Conduite	Conducteur	Simple	0001101011100	111
22/02/2019	13:34		Travail	Conducteur	Simple	00010010111100	010
22/02/2019	13:41		Conduite	Conducteur	Simple	00011010111111	001
22/02/2019	13:52		Travail	Conducteur	Simple	0001001100000	100
22/02/2019	13:54		Conduite	Conducteur	Simple	0001101100000	110
22/02/2019	13:59		Travail	Conducteur	Simple	00010011000010	011
22/02/2019	14:01		Conduite	Conducteur	Simple	0001101100001	101
22/02/2019	14:21		Travail	Conducteur	Simple	00010011001000	001
22/02/2019	14:24		Conduite	Conducteur	Simple	0001101100100	100

Chaque segment est caractérisé par la date, l'heure du conducteur, l'heure de l'équipier s'il est présent, la nature de l'activité, le statut et l'équipage. Le statut indique le contexte dans lequel l'activité est réalisée : présence conducteur, indéfini ou saisie manuelle. L'équipage indique si l'activité est réalisée en simple ou double équipage.

Onglet Verrouillage entreprise

Cet écran affiche sur quelle carte entreprise le tachygraphe est verrouillé :



Onglet Contrôles

Cet écran montre toutes les insertions de carte contrôleur :



Onglet Insertions/Retraits cartes

Cet écran affiche de façon exhaustive toutes les insertions et retraits de cartes conducteurs :



Cet écran est divisé en 2 parties : en haut les insertions et retraits de carte du conducteur ; en bas les insertions et retraits de carte de l'équipier

Onglet Enregistrement de position

Cet onglet affiche le pays de départ de chaque journée :

Date de saisie Type de période		Pays	Région	Km
29/03/2019 19:11:53	1	F		129567
31/03/2019 21:29:22	0	F		129567
02/04/2019 15:36:23	1	F		130878
04/04/2019 18:34:11	1	F		131957
05/04/2019 12:41:08	1	F		131976
08/04/2019 16:54:06	1	F		132379
09/04/2019 08:28:51	0	F		132379
10/04/2019 19:09:54	1	F		133603
11/04/2019 08:16:29	1	F		133616
11/04/2019 08:26:40	0	F		133616
12/04/2019 19:40:29	1	F		134838
16/04/2019 10:50:41	1	F		136199
17/04/2019 18:46:06	1	F		136225
19/04/2019 20:23:06	1	F		137433
23/04/2019 07:29:00	0	F		137433

La zone Région n'est utilisée qu'en Espagne. A chaque enregistrement de position un index kilométrique est enregistré.

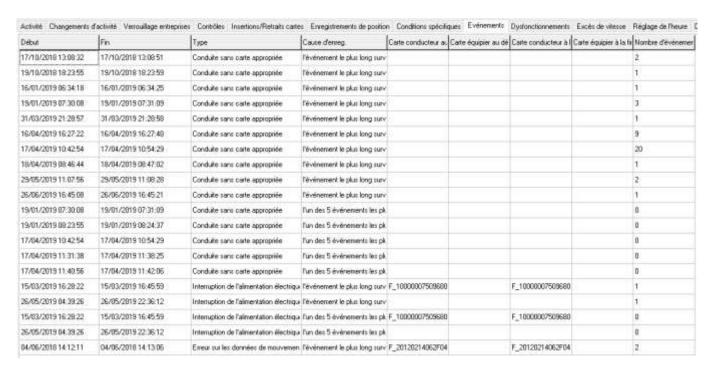
Onglet Conditions spécifiques

Cet onglet est utilisé pour enregistrer, par exemple des activités en dehors du champ d'application de la réglementation européenne (ferry, pays hors CEE, etc...):

Activité Changements d'a	activité Verrouillage entrep		s Contrá
Date de saisie	Туре		
26/06/2012 07:42:58	Hors c	hamp - début	
26/06/2012 07:43:06	Hors champ - fin		
26/07/2012 18:03:08	Hors o	hamp - début	
27/07/2012 07:40:13	Hors o	hamp - fin	

Onglet Evénements

Cet onglet donne accès aux évènements enregistrés dans le tachygraphe :



On peut noter que les évènements (dans notre exemple Conduite sans carte) sont classés en deux catégories: L'évènement le plus long et l'un des 5 évènements les plus sérieux. La 1ère catégorie conserve les 10 derniers évènements, la 2ème conserve les 5 plus importants depuis le début des enregistrements et dans la limite d'une année.

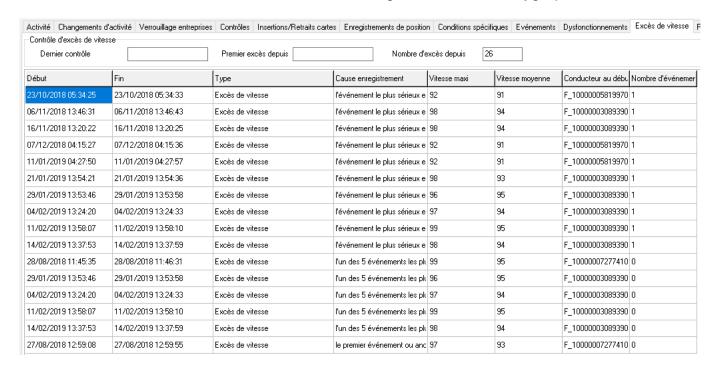
Chaque enregistrement correspond à la date et à l'heure de chaque évènement.

Onglet Dysfonctionnements

Cet écran montre les dysfonctionnements du système :



Cet écran donne la liste des excès de vitesses enregistrés dans le tachygraphe :



On peut noter que les excès de vitesses sont classés en deux catégories : L'évènement le plus long et l'un des 5 évènement le plus sérieux. La 1^{ère} catégorie conserve les 10 derniers évènements, la 2^{ème} conserve les 5 plus importants depuis le début des enregistrements.

Chaque enregistrement correspond à la date et à l'heure de chaque évènement avec le numéro de la carte conducteur (si elle est insérée dans le tachygraphe au moment de l'excès de vitesse).

On note que les vitesses sont enregistrées en Vitesse maxi et Vitesse moyenne. Le tachygraphe numérique enregistre la vitesse en segment d'une minute entière. Dans notre exemple, l'excès de vitesse enregistré à la 3ème ligne mentionne une vitesse moyenne de 94 Km/h sur une minute avec un maximum dans la minute considérée de 98 Km/h (lors de l'étalonnage le banc à rouleaux le pic vitesse atteint est de 180 Km/h avec une moyenne à 140 Km/h sur 1 minute).

Pour établir un rapport des excès de vitesses par conducteur voir page 31.

Onglet réglage de l'heure

Cet onglet affiche les réglages d'horloge, ces mises à l'heure sont faites exclusivement par les ateliers agréés :



Onglet Données techniques

Cet écran détaille toutes les informations qui caractérisent le tachygraphe :



Les informations concernant les inspections périodiques sont également enregistrées.

Visualisation détaillée de la vitesse

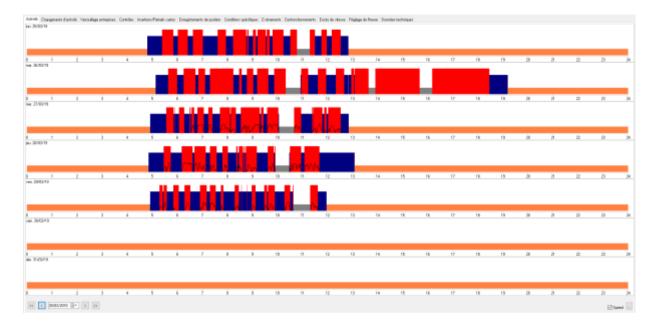
La vitesse détaillée est disponible uniquement pour les 24 dernières heures de conduite. Autrement dit si une journée représente environ 6h de conduite, la vitesse détaillée est disponible sur les 4 derniers jours.

Pour avoir cette vitesse détaillée il est impératif de demander un archivage complet. En effet, la vitesse détaillée ne fait pas partie des éléments obligatoires pour constituer une archive légale.

Si vous avez bien collecté l'archive complète il est possible de la visualiser. Aller dans la page des "Déchargements", choisissez Véhicule courant, sélectionnez le véhicule puis l'archive. En cliquant sur bouton Détail, l'activité du véhicule apparaît à l'écran sous forme graphique.

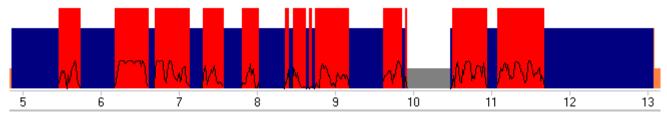
Grâce aux boutons allez à la fin de l'archive.

Cochez la case Speed Speed en bas à droite le graphique se présente alors comme suit :

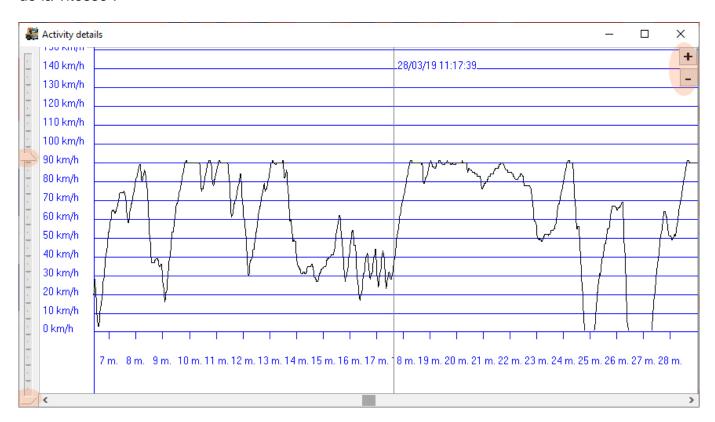


En déplaçant le pointeur de la souris sur les zones de conduite en rouge, la vitesse apparaît sur la ligne d'état en bas de l'écran affichant la vitesse moyenne de la minute pointée, le minimum et le maximum dans la minute considérée.

Détail de l'affichage (journée du 28/03/2019 dans notre exemple) :



En cliquant sur le bouton on ouvre un écran supplémentaire qui donne un détail très précis de la vitesse :

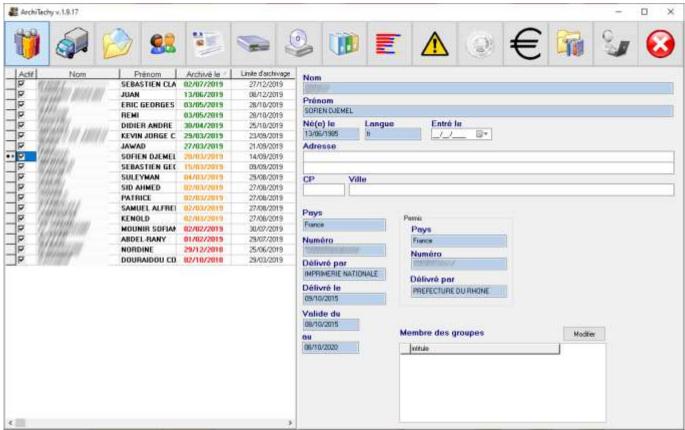


Les boutons + et – permettent d'augmenter ou diminuer la précision de l'échelle de temps en bas du graphique (il est possible de descendre jusqu'à la seconde).

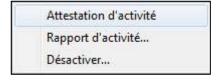
Les taquets à gauche permettent de diminuer ou d'élargir les seuils sur l'échelle des vitesses afin d'affiner la précision d'affichage de la vitesse (il est possible d'affiner au km/h près)

Attestation de non-conduite

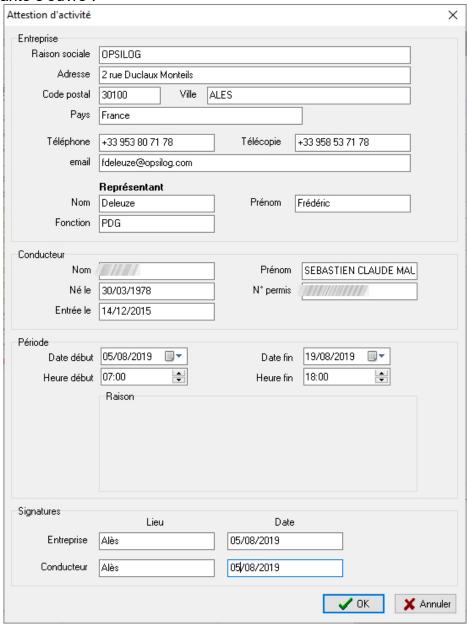
Pour éditer l'attestation d'activité (appelée plus couramment attestation de non-conduite), il faut aller dans la liste des conducteurs :



Sélectionner le conducteur puis faire clic-droit pour ouvrir le menu contextuel :



La fenêtre suivante s'ouvre :



La 1ère fois les champs de la zone 'Entreprise' sont vides il faut les compléter avec soin (les téléphones doivent être en notation internationale). Par la suite les informations sont conservées en mémoire il n'est plus nécessaire de renseigner les champs.

Les champs de la zone 'Conducteur' sont automatiquement remplis (attention de bien indiquer la date d'entrée dans l'entreprise dans la fiche conducteur).

Compléter les zones 'Période' et 'Signatures'.

Si les cases 'laisser vide' ne sont pas cochées la date du jour sera automatiquement inscrite sur l'attestation.

En cliquant OK vous obtenez l'attestation imprimable au format européen obligatoire :

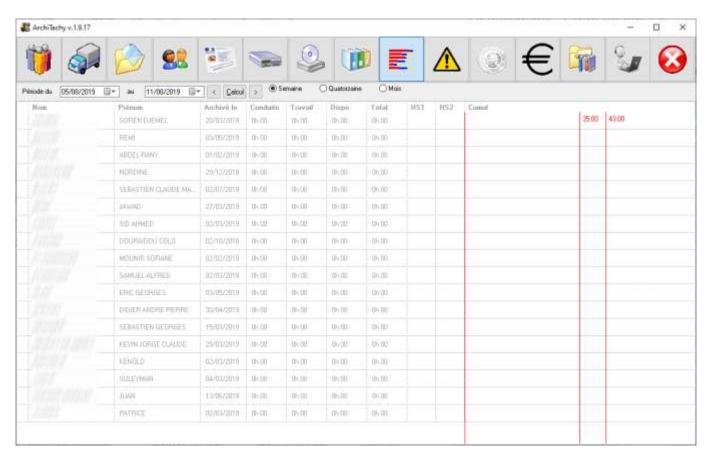
ATTESTATION D'ACTIVITE 1 REGLEMENT (CE) N° 561/2006 OU AETR 2

A remplir en dactylographie et à signer avant tout voyage A joindre aux enregistrements du tachygraphe qui doivent être conservés
Les fausses attestations constituent une infraction
Partie à remplir par l'entreprise
1. Nom de l'entreprise : OPSILOG 2. Rue, code postal, ville, pays : 2 rue Duclaux Monteils, 30100, ALES, France 3. Numéro de téléphone (y compris le préfixe international) : +33 953 80 71 78 4. Numéro de télécopieur (y compris le préfixe international) : +33 958 53 71 78 5. Adresse courrier électronique : fdeleuze@opsilog.com
Je soussigné,
Nom et prénom : Deleuze Frédéric Fonction dans l'entreprise : PDG
déclare que le conducteur :
8. Nom : BLOUET SEBASTIEN CLAUDE MAURICE 9. Date de naissance : 30/03/1978 10. Numéro de permis de conduire, ou de la carte d'identité ou du passeport : 960570200005 11. Ayant pris ses fonctions dans l'entreprise le : 14/12/2015
au cours de la période :
12. du (heure - jour - mois - année) : 07:00 05/08/2019 13. au (heure - jour - mois - année) : 18:00 19/08/2019 14.
20. Lieu : Alès Date : 05/08/2019 Signature
21. Le soussigné, conducteur, confirme ne pas avoir conduit un véhicule relevant du champ d'application du règlement (CE) n°581/2008 ou de l'AETR au cours de la période susmentionnée.
22. Lieu : Alès Date : 05/08/2019 Signature
 Ce formulaire peut être obtenu en version électronique et en version imprimable sur le site Internet ec.europa.eu Accord européen relatif au travail des équipages des véhicules effectuant des transports internationaux par route. Ne cocher qu'une des cases

Cette attestation peut également être imprimée au format PDF pour être expédiée par email.

Page Cumuls d'activité

En cliquant sur le bouton "Cumuls" on affiche la page des cumuls d'activités des conducteurs :



Tout d'abord la page n'affiche que la liste des conducteurs sans aucun cumul de temps. En effet, pour afficher un cumul il faut au préalable sélectionner la période pour laquelle on souhaite analyser l'activité.

Cette sélection s'effectue grâce aux boutons et champs comme illustré ci-dessous :

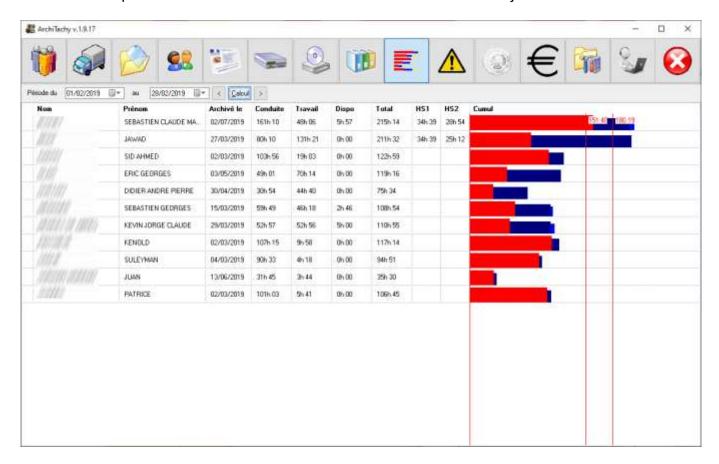


Par défaut ArchiTachy positionne le choix sur la semaine en cours (par rapport à la date du PC). Il est possible de modifier ce choix en cliquant sur Quatorzaine ou Mois.

Les flèches gauche et droite permettent d'avancer ou de reculer dans le calendrier de semaine en semaine, quatorzaine en quatorzaine ou de mois en mois.

Il est également possible de sélectionner une période de durée non standard en modifiant la date de début et de fin de période pour examiner, par exemple, un trimestre d'activité (attention pour de longues périodes il peut y avoir un dépassement d'affichage mais les valeurs chiffrées seront bien correctes).

Ensuite en cliquant sur le bouton "Calcul" on affiche le cumul de la façon suivante :



Détails des colonnes

Nom et Prénom : identité du conducteur.

Archivé le : indique la date du dernier archivage du fichier carte. Cette information permet de comprendre pourquoi tel conducteur a une activité vide, le module ne peut pas afficher des données non archivées.

Conduite : cumul du temps de conduite pour la période considérée.

Travail : cumul du temps de travail pour la période considérée.

Dispo : cumul du temps de mise à disposition ou attente pour la période considérée.

Total : cumul du temps de total de conduite + travail + dispo pour la période considérée.

HS : cumul des heures dépassant la limite fixée (dans l'exemple 35H) correspondante au trait rouge affiché dans le graphique.

Cumul : graphique des heures cumulées : Conduite en rouge, Travail en Bleu foncé, Dispo en bleu.

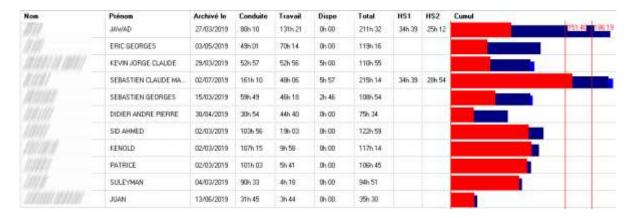
Chaque entête de colonne peut être cliqué pour trier l'affichage selon la colonne par ordre croissant ou décroissant. Par défaut la liste apparaît par ordre alphabétique.

Ce principe d'affichage permet très rapidement de comparer les activités et leurs compositions.

Dans l'exemple ci-dessous le graphique de l'activité est trié par temps de conduite en cliquant sur l'entête de colonne Conduite et par ordre décroissant :



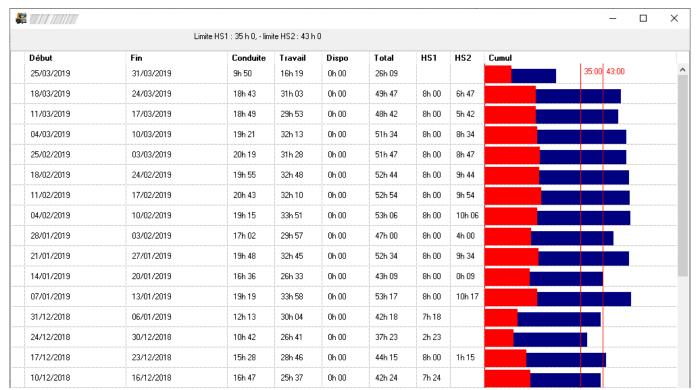
Les mêmes activités présentées, cette fois-ci, avec un tri sur le temps de Travail :



Grâce à la sélection naturelle que propose ArchiTachy il devient très facile de comprendre la répartition des différents temps de travail et les répercussions sur l'ensemble de l'activité de l'entreprise.

Analyse par conducteur

En double cliquant sur le nom d'un conducteur on ouvre la fenêtre suivante :

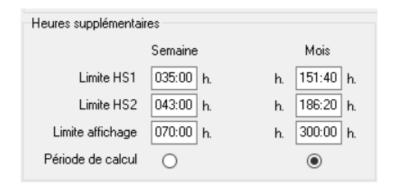


Cette représentation graphique affiche l'historique du conducteur mois par mois. Elle offre les mêmes possibilités de tri par ordre croissant/décroissant en cliquant sur les entêtes de colonnes.

Les limites

Les colonnes HS1 et HS2 cumulent les heures supplémentaires correspondant aux limites fixées dans la page "Paramètres". Cela permet également de définir l'emplacement des traits rouges qui matérialisent ces limites dans le graphique du cumul d'activité.

Pour modifier ces limites allez dans la page "Paramètres" encadré Heures supplémentaires :

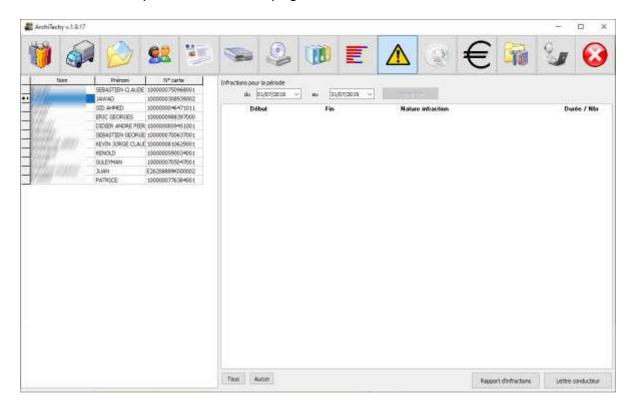


Les champs Limite d'affichage servent à définir la longueur d'affichage de la fenêtre afin d'éviter de tronquer l'affichage graphique.

Pour des périodes supérieures à 1 mois l'affichage a de grandes chances d'être tronqué.

Page Infractions

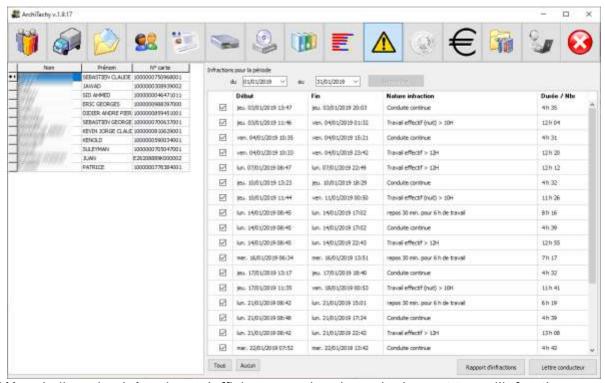
Le bouton "Infractions" permet d'ouvrir la page de calcul des infractions :



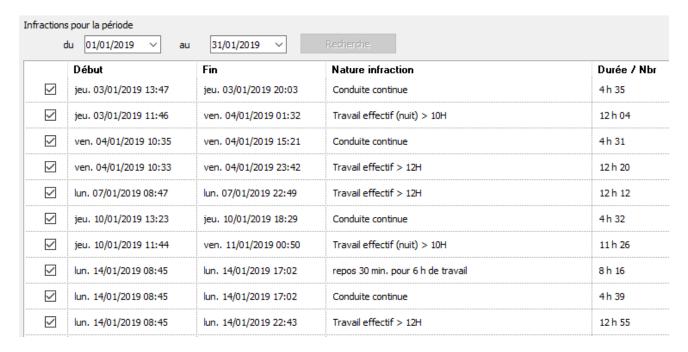
La page affiche la liste des conducteurs à gauche, par défaut elle est affichée par ordre alphabétique. Cette liste peut être triée par nom, prénom et numéro de carte en ordre croissant ou décroissant par simple clic sur l'entête de la colonne.

A droite se trouvent les champs date début et fin permettant de définir la période de recherche des infractions. Par défaut, ArchiTachy propose le mois précédent par rapport à la date du PC.

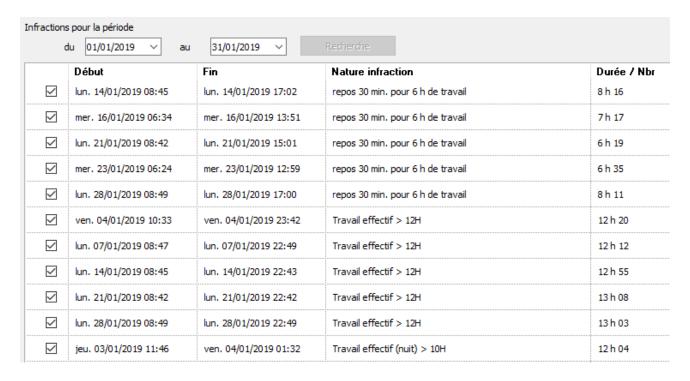
En cliquant sur le bouton "Recherche" on affiche la liste des infractions pour la période sélectionnée et pour le conducteur sélectionné en bleu dans la liste :



Par défaut la liste des infractions s'affiche par ordre chronologique et type d'infraction :



En cliquant sur les entêtes de colonnes on peut trier l'affichage par date, type et gravité et en ordre croissant ou décroissant. Par exemple, la même liste triée par type d'infraction:



Ces fonctions de tri permettent de mettre en évidence la fréquence des infractions, leur répétition et leur gravité.

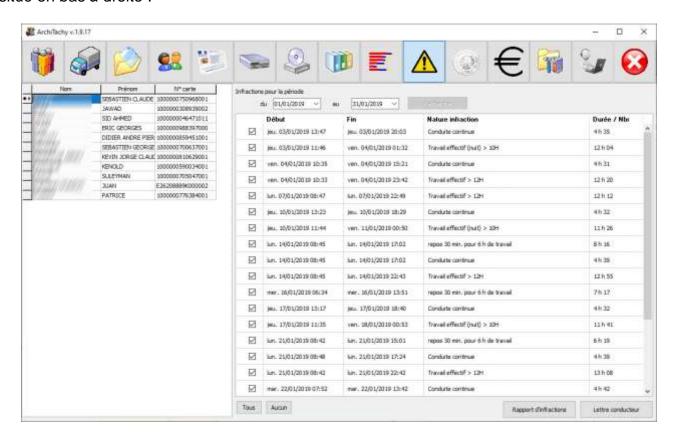
Lorsqu'on a sélectionné une période il est facile de contrôler les conducteurs en cliquant simplement sur leur nom, la recherche se fait automatiquement (dans ce cas tous les tris sont annulés et l'affichage revient à l'affichage par défaut).

Cette méthode permet de se concentrer sur un seul conducteur à la fois tout en offrant la possibilité d'analyser tous les conducteurs très rapidement.

On note que la règle à respecter est indiquée dans l'intitulé de la nature de l'infraction. Il est donc très facile d'en mesurer la gravité.

Rapport d'infraction

Pour établir un rapport des infractions il suffit de cliquer sur le bouton "Rapport d'infractions" situé en bas à droite :



En cliquant sur ce bouton un rapport comme suit apparaît à l'écran :



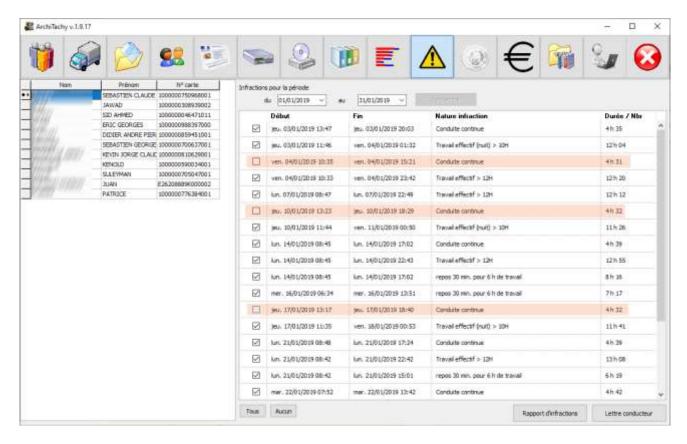
Le rapport retranscrit strictement les infractions telles qu'elles ont été triées et cochées sur la période considérée et pour le conducteur sélectionné.

Lettre conducteur

Il est également possible d'éditer une lettre adressée au conducteur avec le relevé des infractions. Pour cela il suffit de cliquer sur le bouton "Lettre conducteur" situé en bas à droite.

Avant d'éditer la lettre il est possible, comme pour le rapport d'infraction, de trier les infractions par date, type d'infraction ou gravité.

Si une infraction est mineure et que vous ne souhaitez pas la signaler dans le courrier il est possible de la décocher (le tri n'affecte pas les cases cochées ou décochées).



Dans notre exemple, nous avons décoché les 3 infractions au repos de 30mn et 45mn sur temps de travail (conduite + travail+ dispo) trop long.

Ces 3 infractions n'ont donc pas été retenues pour établir la lettre adressée au conducteur.

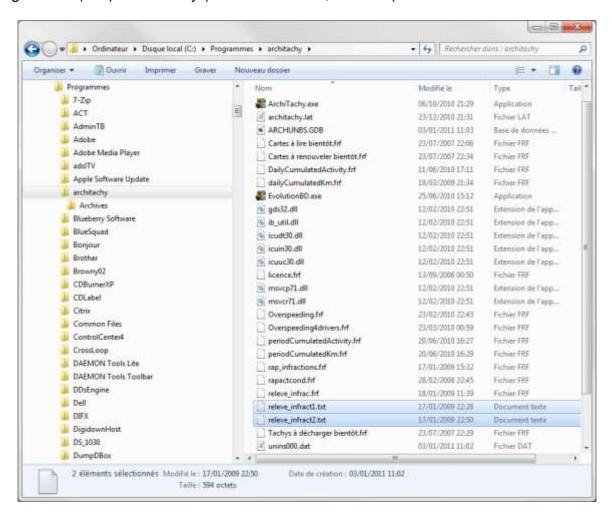
Cette présentation dynamique des infractions triées et sélectionnées à la volée est une fonction unique de ArchiTachy qui permet d'établir des rapports et des courriers vraiment personnalisés de manière intuitive et très rapide.

Dans notre exemple le courrier obtenu est le suivant : RELEVE D'INFRACTIONS Relevé au 09/08/2019 A l'attention de CLAUDE MAURICE Monsieur, L'analyse de votre activité pour la période du 01/01/2019 au 21/01/2019 fait ressortir les infractions suivantes Début Fin Nature infraction Durée / Nombre jeu. 03/01/2019 20:03 jeu. 03/01/2019 13:47 Conduite continue 4 h 35 jeu 03/01/2019 11:46 ven. 04/01/2019 01:32 Travail effectif (nuit) > 10H 12 h 04 ven 04/01/2019 10:35 ven. 04/01/2019 15:21 Conduite continue 4 h 31 ven. 04/01/2019 10:33 ven. 04/01/2019 23:42 Travail effectif > 12H 12 h 20 Traval effectif > 12H lun. 07/01/2019 22:49 lun. 07/01/2019 08:47 12 h 12 jeu. 10/01/2019 18:29 jeu. 10/01/2019 13:23 Conduite continue 4 h 32 ieu. 10/01/2019 11:44 ven. 11/01/2019 00:50 Travail effectif (nuit) > 10H 11 h 26 lun. 14/01/2019 17:02 lun. 14/01/2019 08:45 repos 30 min. pour 6 h de travail 8 h 16 lun. 14/01/2019 08:45 ium 14/01/2019 17:02 Conduite continue 4 h 39 lun: 14/01/2019 08:45 fun. 14/01/2019 22:43 Travail effectif > 12H 12 h 55 mer. 16/01/2019 08:34 mer. 16/01/2019 13:51 repas 30 min, pour 6 h de travail 7 h 17 jeu. 17/01/2019 13:17 јец. 17/01/2019 18:40 Conduite continue 4 h 32 jeu. 17/01/2019 11:35 ven. 18/01/2019 00:53 Travail effectif (nuit) > 10H 11 h 41 Nous vous rappelons que le respect de la réglementation est obligatoire et ce point est une préoccupation majeure de l'entreprise. Nous vous demandons, à l'avenir, de vous conformer aux règles de conduite en vigueur. Nous vous demandons également de veiller à la manipulation du tachygraphe pour la sélection de votre activité, notamment lors de la coupure déjeuner et à la fin de votre journée. Sincères salutations La Direction

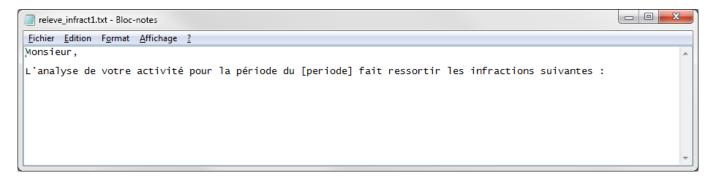
La lettre ne fait pas apparaître les infractions mineures décochées et respecte bien l'ordre présélectionné dans la présentation dynamique. La lettre peut être imprimée sur votre papier à entête.

Personnalisation de la lettre conducteur

Il est possible de modifier le début et la fin du la lettre conducteur pour composer le courrier de votre choix. Les fichiers qui contiennent ces textes se trouvent dans le répertoire d'installation du logiciel, généralement C:\Programmes\ArchiTachy (sous Windows Vista et Seven) et C:\Programmes(x86)\ArchiTachy (sous Windows 8,8.1 et 10) :

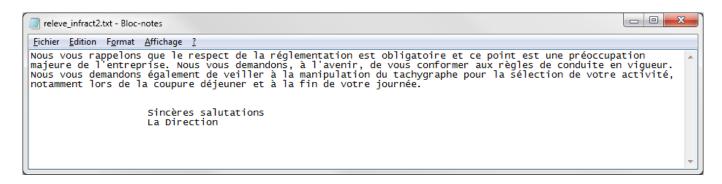


Le début est contenu dans le fichier <u>releve_infract1.txt</u> qui peut être ouvert avec le bloc-notes de Windows ou Wordpad ou encore Word (attention les mises en pages et mises en forme propres à Word ne seront pas reconnues) :



Veillez bien à ne pas supprimer la zone [periode] qui indique les dates de début et fin de recherche d'infractions.

La fin de la lettre est contenue dans le fichier <u>releve_infract2.txt</u>. Le fichier se présente de la manière suivante :

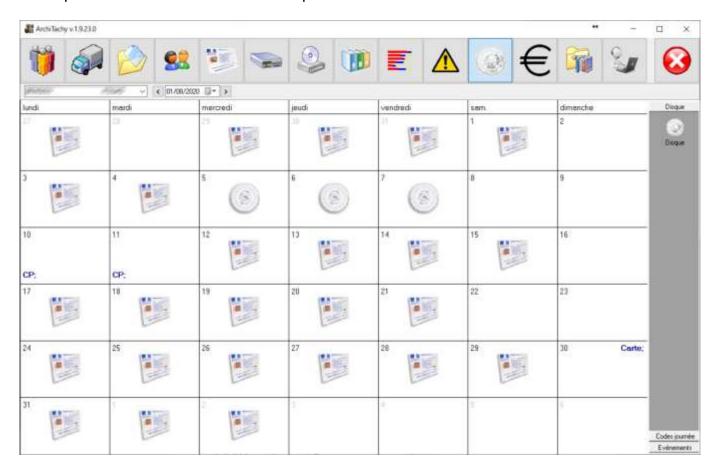


Lorsque vos modifications sont faites n'oubliez pas d'enregistrer les fichiers sans modifier les noms ni le type de fichier et l'extension (.txt).

Ces fichiers doivent impérativement être stockés dans le répertoire d'installation de ArchiTachy.

Page Code Journée, Evènements et Saisie de disques

En cliquant sur le bouton "Saisie de disques" on affiche le calendrier mensuel des activités :



Ce calendrier représente l'activité du conducteur mois par mois. On peut sélectionner le conducteur ainsi que le mois sur lequel on souhaite traiter les disques. Pour se déplacer dans le calendrier, il suffit d'utiliser le mini-calendrier. Il est ainsi possible d'afficher le mois de son choix, dans notre exemple le mois d'Octobre 2018.

Chaque activité est représentée par un symbole :

Activité issue d'une carte



Activité disque saisie manuellement



Activité mixte carte et disque

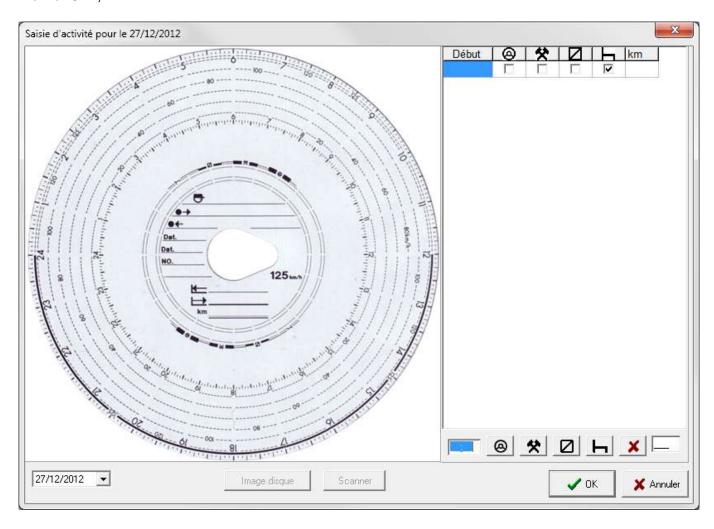


Cette page a plusieurs fonctions :

- afficher l'activité,
- permettre la saisie manuelle de disques,
- fusionner les activités cartes et manuelles en contrôlant la cohérence.

Saisie manuelle de disque

Pour ajouter un disque manuellement, il suffit de faire glisser le disque sur le calendrier dans la journée choisie ou de double-cliquer directement sur la journée choisie, dans notre exemple le 27/12/2012, une nouvelle fenêtre s'ouvre :

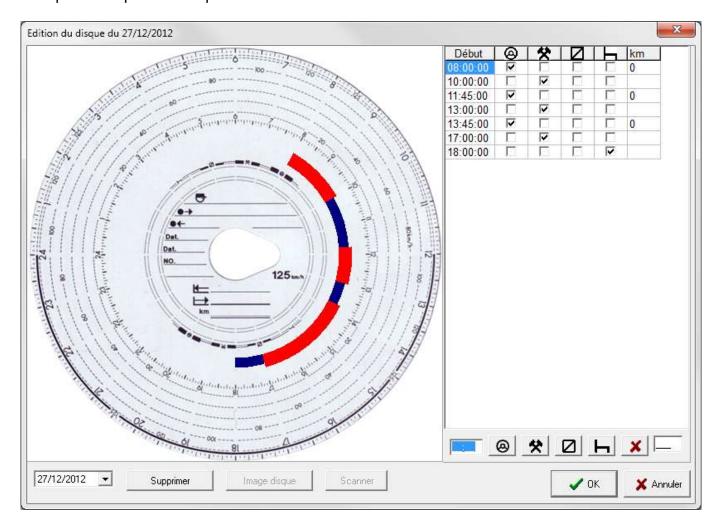


La saisie d'un disque se passe de la manière suivante :

- 1) par défaut la zone horaire est en bleu dans l'attente d'une saisie, par exemple on entre 08 puis 00, l'horaire 08:00 s'inscrit dans la zone horaire.
- 2) il faut sélectionner le type d'activité : Conduite, Travail, Dispo ou Repos. Cela peut se faire de 3 manières (dans notre exemple Conduite) :
 - en cliquant sur le symbole correspondant
 - en cochant la case avec le symbole correspondant
 - en tapant une lettre au clavier : C pour conduite, T pour travail, D pour dispo et R pour repos
- 3) entrer l'horaire de fin par exemple 10 puis 00, l'horaire 10:00 s'affiche
- 4) il faut sélectionner le type de l'activité suivante (dans notre exemple Conduite) et ainsi de suite jusqu'à avoir totalement reconstitué le disque. Le diagramme d'activité se compose sur l'image du disque au fur et à mesure.

ATTENTION un disque doit impérativement se terminer par *une activité Repos*.

Lorsque le disque est complet cela donne le résultat suivant :



Le bouton permet de supprimer la ligne sélectionnée.

La zone date permet de changer la date d'enregistrement du disque. Le bouton "Supprimer" permet d'effacer un disque saisi.

L'activité rajoutée sera comptabilisée dans les rapports d'activité conducteur.

En effet, il est possible d'utiliser la saisie manuelle de disque pour :

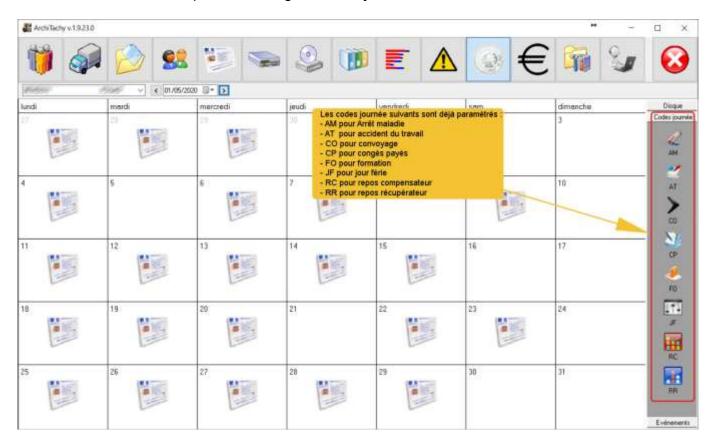
- reconstituer un disque segment par segment
- ajouter simplement les temps de Conduite, Travail et Dispo sans noter les détails de chaque segment
- ajouter des activités comme : conduite d'un VL, d'un engin de chantier, temps de trajet pour récupérer un PL, temps d'entretien, etc...

Saisie d'un Code journée

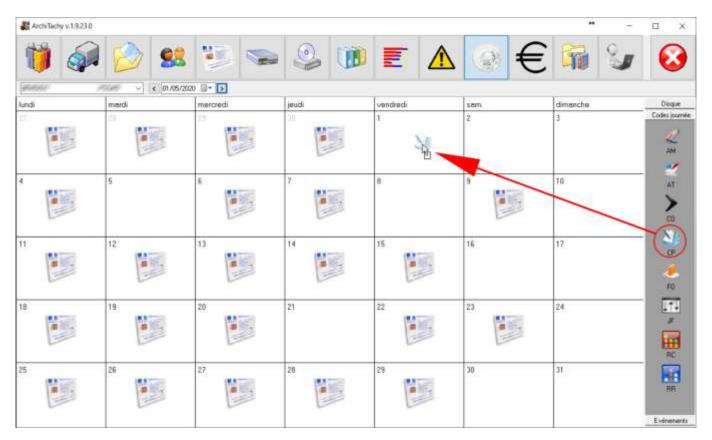
ATTENTION ce module est une option

(il ne s'affiche pas si vous n'avez souscrit à cette option)

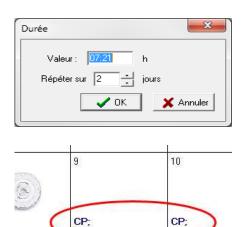
Sur le côté droit de la page des disques on peut dérouler les codes journées comme le montre l'écran ci-dessous en cliquant sur l'onglet Codes journée :



On peut affecter le Code journée de son choix à une journée en faisant un glissé/déposé (clic sur l'icône, maintient du clic, glisser et lâcher) sur le calendrier, voir l'écran suivant :



Au déposé de l'icône la fenêtre suivante s'affiche :

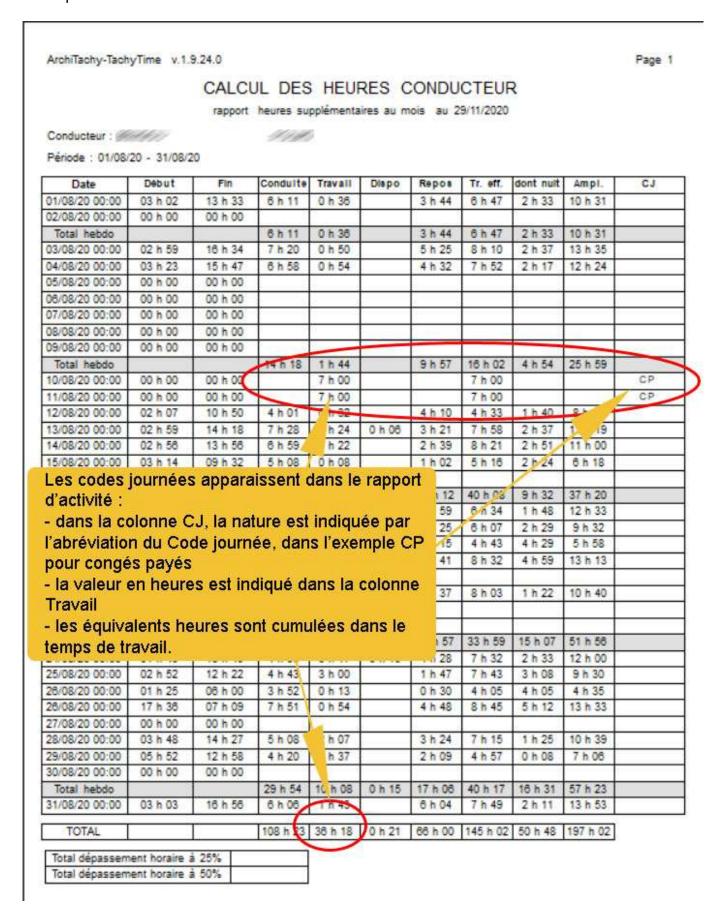


Le champ valeur indique l'équivalent horaire du code journée, dans notre exemple une journée de congés payée vaut 7h21 pour un un horaire mensuel de base à 151h40.

Il est possible de répéter l'évènement sur plusieurs jours.

En cliquant sur OK, le code journée est enregistré et avec l'affichage du code (CP sur les 2 jours dans notre exemple)

Dans l'édition du rapport d'activité du conducteur pour le mois, les codes journées apparaissent ainsi que la valeur en heures :

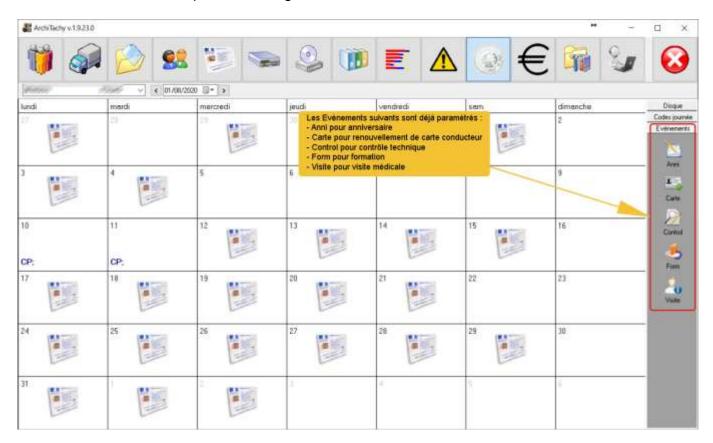


Les Codes journée peuvent être modifiés et de nouveaux Codes peuvent être créés (voir pages 94 et 95 du manuel)

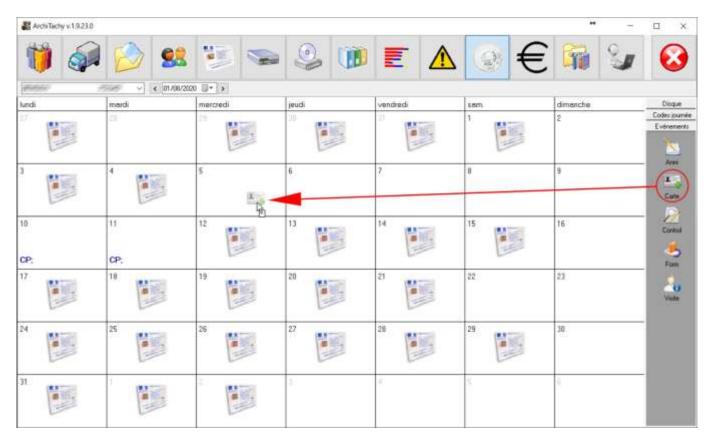
ATTENTION ce module est une option

(il ne s'affiche pas si vous n'avez souscrit à cette option)

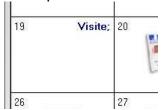
Sur le côté droit de la page des disques on peut dérouler les Evènement comme le montre l'écran ci-dessous en cliquant sur l'onglet Evènements :



On peut affecter l'Evènement de son choix à une journée en faisant un glissé/déposé (clic sur l'icône, maintient du clic, glisser et lâcher) sur le calendrier, voir l'écran suivant :

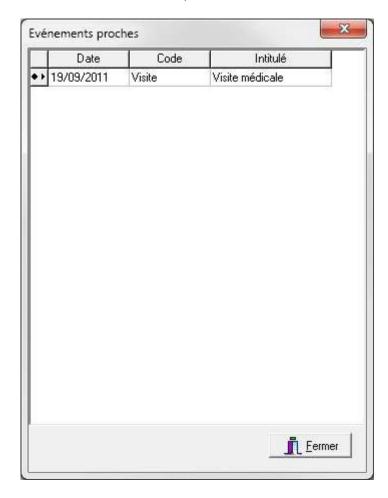


Au déposé de l'icône la fenêtre suivante s'affiche :



L'Evènement est enregistré dans le calendrier au jour sélectionné

Lorsque vous lancerez votre logiciel ArchiTachy, l'Evènement sera rappelé 15 jours <u>avant</u> la date et 15 jours <u>après</u> la date de l'évènement (bien utile en cas d'oubli ou de report) :



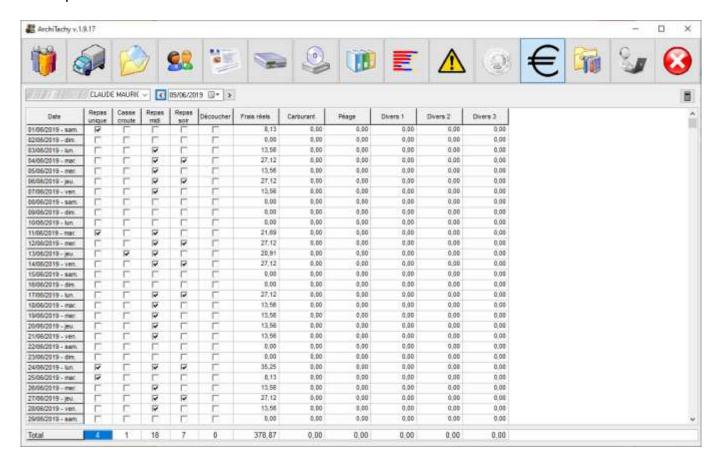
De nouveaux Evènements peuvent être créés (voir pages 94 et 95 du manuel)

Page Gestion des frais

ATTENTION ce module est une option

(il ne s'affiche pas si vous n'avez souscrit à cette option)

En cliquant sur le bouton "Gestion des frais" on affiche le calendrier mensuel des frais :



Ce calendrier affiche les frais de route du conducteur mois par mois. Pour se déplacer dans le calendrier, il suffit d'utiliser le mini-calendrier og/06/2019 . Il est ainsi possible d'afficher le mois de son choix, dans notre exemple le mois de Juin 2019.

Le calendrier comprend 2 zones.

Frais automatiques

Colonnes des calculs automatiques :

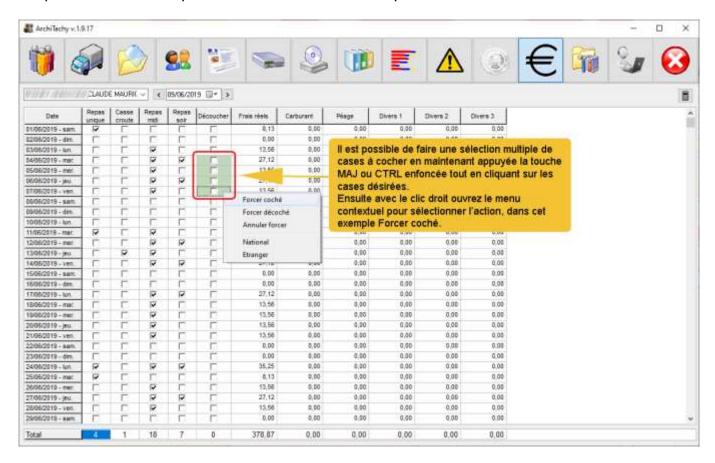


Ces colonnes sont remplies automatiquement par le logiciel, sauf pour la colonne Découcher (il n'est pas possible de savoir si un conducteur rentre ou pas seulement en lisant sa carte).

Par exemple si votre l'amplitude de votre activité débute avant 11h45 et se poursuit au-delà de 14h15 vous avez droit à une indemnité Repas de midi.

La convention transport donne les règles de calcul suivantes (tarif frais au 12 septembre 2020) : Repas de Midi : si l'amplitude de travail couvre la période de 11h45 à 14h15 13,78 € Repas du Soir : si l'amplitude de travail couvre la période de 18h45 à 21h15 13,78€ Casse-croûte : si le travail commence avant 5h 8,26€ Découché : nuit en grand déplacement si impossibilité de regagner son domicile avec 1 repas 44,06€ avec 2 repas 57,84 € Repas unique : si 4h d'activité entre 22h et 7 h et si pas d'autre frais généré 8,48€ Frais étrangers : majoration de 18% des indemnités de frais Si Découcher on ne peut pas avoir de Repas Unique Si Repas Unique on ne peut pas avoir de Casse Croute

Il est possible de cocher une case, par exemple le Découcher, pour valider l'indemnité de nuit. On peut même cocher plusieurs cases en même temps comme le montre l'écran ci-dessous :



Cette méthode peut être utilisée pour valider des frais Etrangers ou pour décocher un lot de cases.

Les colonnes Repas unique, Casse croûte, Repas de midi, Repas du soir et Découcher génèrent des montants qui se cumulent dans la colonne Frais réels selon les montants prévus par la convention transports. Ces montant sont paramétrables (voir pages 93 du manuel).

Frais complémentaires

Colonnes des frais complémentaires :



Dans ces colonnes il est possible d'ajouter des frais complémentaires, deux colonnes sont déjà affectées au frais de Carburant et de Péage. Les 3 colonnes suivantes permettent d'intégrer des frais de nature diverses.

Le bas de l'écran affiche un cumul soit du nombre de frais soit des montants. Ainsi d'un seul coup d'œil il est possible d'avoir le total chiffré des frais du mois.



Grâce au bouton "Editions" allez sur la page des éditions pour imprimer le rapport de frais. Choisir la période voulue (par exemple du 01/06/2019 au 30/06/2019) puis cliquez sur le bouton Frais. Cela éditera à l'écran un rapport imprimable comme l'exemple ci-dessous :

LISTE DES FRAIS

rapport au 09/08/2019

Conducteur : CLAUDE MAURICE

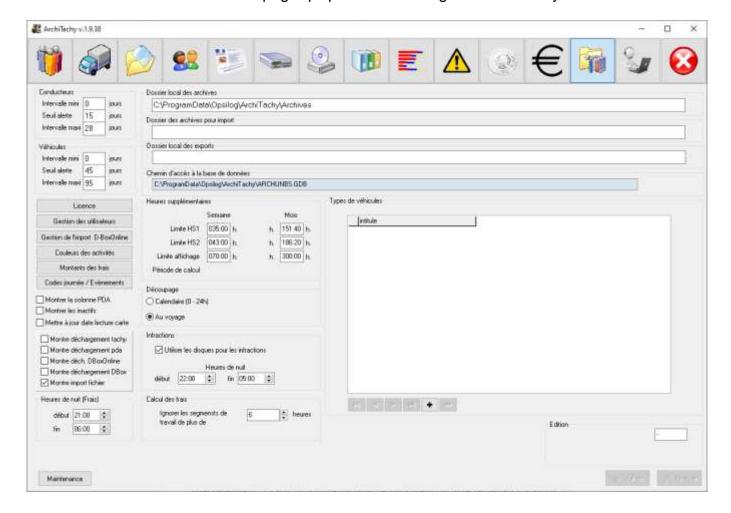
Période: 01/08/19 - 30/08/19

Date	R.U.	C.C.	R. Midi	R. Solr	Déc.
01/06/2019	X	X		8 8	- 1111
02/06/2019	S S		ST 5100		
03/06/2019			X		
04/06/2019	8 8		X	X	X
05/06/2019	0: 00		X	60 08	X
06/06/2019			X	X	X
07/06/2019	S S		X	8 8	X
08/06/2019	8 9			8 9	
09/06/2019	0.00				
10/08/2019	3 3		90:	8 8	
11/06/2019	Х	X	X	8 8	
12/08/2019			X	X	
13/06/2019	3 8	X	X	8 2	
14/06/2019	8 N		X	X	
15/06/2019					
16/06/2019	2 2				
17/06/2019	8 8		X	X	
18/06/2019			X		
19/06/2019			X		
20/06/2019			X	8 8	
21/06/2019			X	po 00	
22/06/2019	7 7				
23/06/2019	S S		30	8 8	
24/06/2019	Х	X	X	X	
25/06/2019	X	X	*		
26/06/2019	20 20		Х	8 2	
27/06/2019	8 8		X	X	
28/06/2019			Х		
29/06/2019	30 X		300	S 3	
30/06/2019	8 8				
Total	4	5	18	7	- 4

Frais	Carb.	Péage	Divers 1	Divers 2	Divers 3
8,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Page Paramètres

Le bouton "Paramètres" ouvre la page qui permet de configurer ArchiTachy.



Paramètres généraux

Section Conducteurs

Les 3 zones permettent de définir les alertes déclenchées par ArchiTachy pour le respect des échéances.

Intervalle mini: fonction utilisée avec un lecteur de carte à puce. Dans notre exemple la valeur 0 indique que la lecture de la carte n'est pas limitée. Si, par exemple, cette valeur est portée à 5 jours et si la carte est relue dans un délai de 3 jours le message Lecture inutile apparaîtra. Cette fonction évite de collecter un grand nombre d'archives inutiles.

Seuil d'alerte : indique le nombre de jours à partir duquel la date de la dernière archive sera affichée en jaune, dans notre exemple 15 jours. Ce seuil est prévu pour faire réagir l'utilisateur. **Intervalle maxi** : il s'agit du nombre maximal de jours prévu par la réglementation à savoir 28 jours calendaires pour la carte conducteur. Cette valeur peut quand même être modifiée pour servir d'alerte urgente en mettant, par exemple 25 jours donnant une dernière chance de récupérer l'archive dans les temps.

Section Véhicules

Le principe est strictement le même que pour les archives conducteurs.

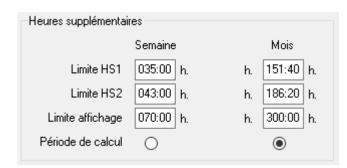
Pour mémoire le seuil légal maximum de téléchargement d'un tachygraphe numérique est de 95 jours calendaires.

Section Dossiers

Dossier local des archives: ArchiTachy stocke les archives dans sa base de données et automatiquement une 2^{ème} copie dans le répertoire dont le chemin est défini dans cette zone. **Dossier des archives pour import**: ArchiTachy stocke une 3^{ème} copie des archives dans le répertoire défini dans cette zone. Cela peut être utile pour constituer une sauvegarde supplémentaire vers un serveur local par exemple.

Dossier local des exports : cette zone permet de définir un répertoire dans lequel on stocke des exports de données dans des formats spécifiques pour des applications de gestion. **Chemin d'accès à la base de données** : cette zone affiche le répertoire qui contient la base de données. Le bouton "Ouvrir" ouvre directement l'explorateur de fichier dans ce le répertoire.

Section Heures sup.



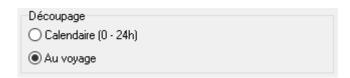
Par défaut, ArchiTachy est livré avec le paramétrage ci-contre. <u>Vérifiez que les valeurs</u> <u>sont conformes à votre convention</u> <u>collective.</u>

Ce tableau définit les périodes Semaine et Mois pour les taux 1 et 2.

La limite d'affichage permet d'avoir une présentation correcte des graphiques avec le module TachyTime.

Afin, il faut <u>sélectionner la période</u> retenue dans votre convention collective.

Section Découpage

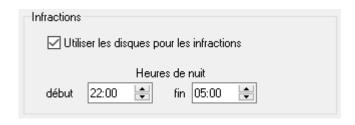


Par défaut, ArchiTachy est livré avec le paramétrage ci-contre.

Le choix Calendaire découpe l'activité par journée de 0h à Minuit (0h-24h).

Le choix Au voyage découpe l'activité de la prise à la fin de service, même si l'activité se déroule sur 2 jours (par ex. début 22h fin 7h le lendemain)

Section Infractions

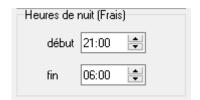


Par défaut, ArchiTachy est livré avec le paramétrage ci-contre.

Si la case Utiliser les disques pour les infractions est cochée, les disques saisis manuellement seront pris en compte pour le calcul d'infraction.

Heures de nuit définit les seuils pris en compte pour le calcul du Travail de nuit

Section Heures de nuit (frais)



Par défaut, ArchiTachy est livré avec le paramétrage ci-contre.

Les seuils début et fin sont utilisé pour le calcul des frais, notamment le repas unique.

Types de véhicules

Il est possible de créer des types de véhicules pour renseigner la fiche véhicule en cliquant sur le +. La touche - permet de supprimer les types créés.

Section Heures nuit

Mentionner les heures de début et de fin de calcul des heures de nuit selon la convention de l'entreprise.

Case à cocher

Les cases à cocher permettent d'activer divers modes d'intégration d'archives dans le logiciel. Consulter OPSILOG pour définir ceux qui sont adaptés à votre besoin.

Montrer les inactifs: lorsque cette case est cochée les conducteurs et véhicules dont la case Actif a été décochée réapparaissent dans les listes Conducteurs et Véhicules. Cela permet de réactiver un conducteur qui réintègre l'effectif.

Note : décocher la case Actif pour un conducteur et un véhicule ne l'efface pas de la base. Simplement il n'apparait plus dans les liste, ni dans les alertes.

Mettre à jour date lecture carte : lorsque cette case est cochée la date de dernière lecture de la carte est enregistrée dans la carte. Le tachygraphe lit cette information pour avertir le conducteur d'un éventuel dépassement du délai de 28 jours ; ATTENTION cela ne fonctionne qu'à la condition de lire la carte dans un lecteur connecté au PC équipé de ArchiTachy.

Note : enregistrer la date de lecture de la carte dans la zone mémoire 050E n'est pas obligatoire. Lors d'un contrôle, si le délai de 28 jours est dépassé, cette information peut se retourner contre vous.

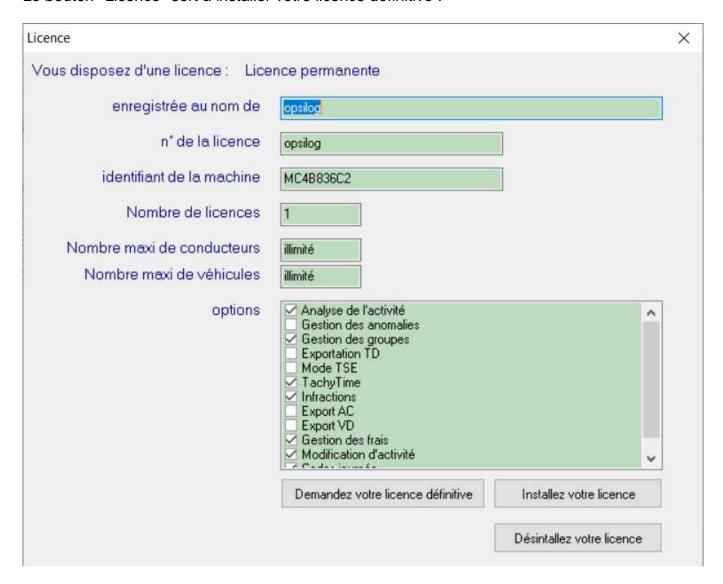
Section Editions

Par défaut, dans le rapport d'activité, les zones nulles sont notée 00:00. Il possible d'enlever ces zéros en cochant la case « Remplacer les valeurs nulles » et en laissant vide la zone à droite ou bien indiquer un symbole de son choix (le – par exemple).

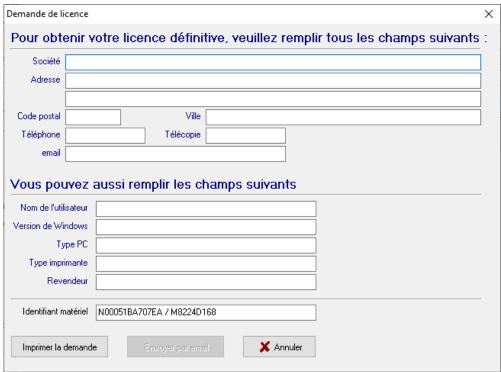
Edition ☑ Remplacer les valeurs nulles	

Bouton "Licence"

Au démarrage ArchiTachy indique la date limite d'utilisation de la licence temporaire installée. Le bouton "Licence" sert à installer votre licence définitive :



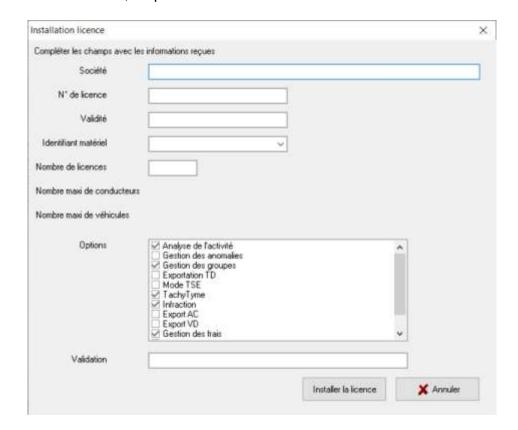
Cliquer sur le bouton "Demander votre licence définitive" pour faire apparaître le formulaire suivant :



Complétez le formulaire, puis envoyez le par email aux coordonnées indiquées sur l'entête.

Les éléments permettant l'activation du logiciel seront renvoyés par e-mail (ne pas oublier de renseigner cette zone). Si vous ne possédez pas d'e-mail préciser à la main un retour par fax. La zone "Identifiant matériel" ne doit pas être modifiée

A réception des informations, cliquer sur le bouton "Installer votre licence " :



Complétez ce formulaire de saisie sur la base des informations transmises pour l'activation de votre licence définitive. Attention de bien respecter les majuscules et les espaces (être vigilant sur les espaces parasites en début ou fin de saisie).

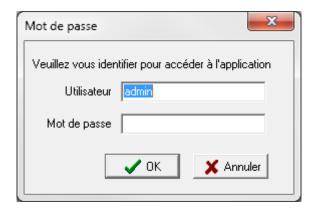
Dans la zone "Identifiant matériel" sélectionnez grâce à la flèche à droite l'identifiant porté sur la fiche de validation retournée.

Lorsque tous les champs sont correctement renseignés validez en cliquant sur le bouton "Installer la licence".

Une boîte de dialogue précisera que la licence sera effective après redémarrage du logiciel, fermez toutes les fenêtres et redémarrez ArchiTachy, votre licence définitive est activée.

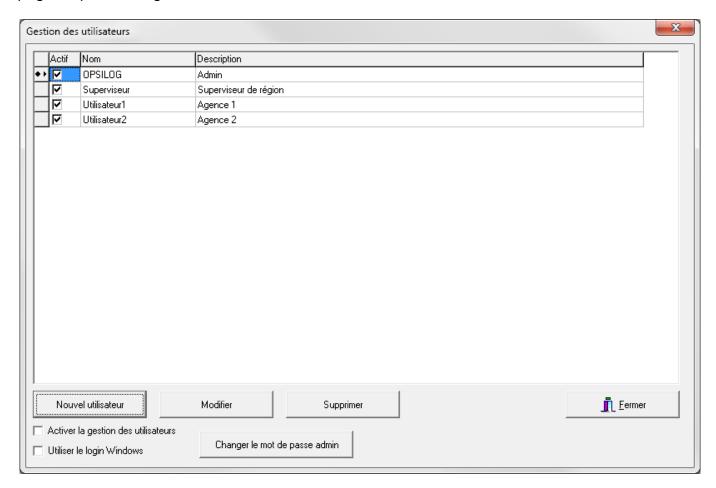
Bouton "Gestion des utilisateurs"

En cliquant sur ce bouton une boîte de dialogue demande un mot de passe :



L'accès à la gestion des Utilisateurs est verrouillé par un mot de passe. Par défaut l'utilisateur **Admin** est défini et il n'y a pas de mot de passe à la première installation. L'**Admin** ne peut être modifié ou supprimé, seul le mot de passe de l'**Admin** peut être redéfini. En cliquant sur "Ok" on accède à la gestion des Utilisateurs

A noter que, par défaut à la première installation, la gestion des Utilisateurs n'est pas activée, la page de paramétrage des Utilisateurs est néanmoins accessible.

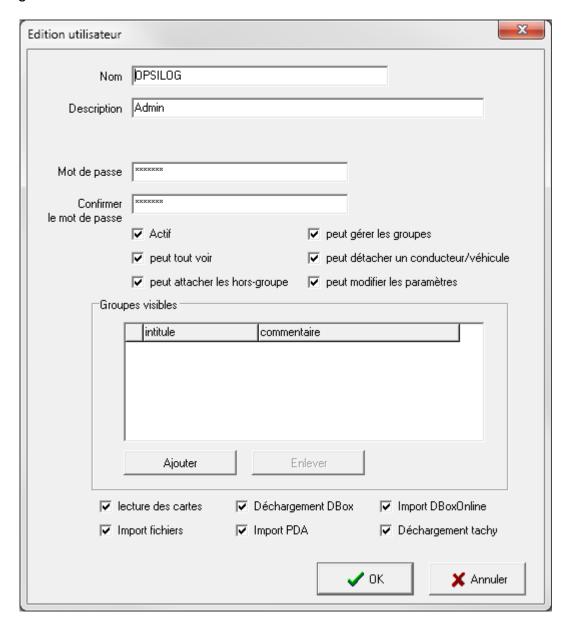


Pour activer la gestion des Utilisateurs, cochez la case correspondante.

Pour utiliser le login défini dans Windows comme login Utilisateur, cochez la case "Utiliser le login de Windows".

Le bouton "Changer le mot de passe Admin" permet de définir le nouveau mot de passe.

Les boutons "Nouvel utilisateur", "Modifier" et "Supprimer" permettent d'accéder à l'écran de paramétrage des Utilisateurs :



Dans la zone "Nom" indiquez le nom qui deviendra le login de l'Utilisateur <u>à retenir</u>, la zone "Description" permet de renseigner la nature de l'utilisateur. Le champ "Mot de passe" contient le mot de passe <u>à retenir</u> (ATTENTION respecter les minuscules et majuscules), ce mot peut être composé de chiffres et de lettres. Pour valider la saisie il est nécessaire de confirmer le mot de passe.

Si l'option « utiliser le login Windows » est utilisée, il n'est pas nécessaire de définir de mot de passe. Le Nom doit correspondre au login Windows.

Etat de la case	Cochée	Décochée
Actif	L'accès de l'utilisateur est possible	L'accès de l'Utilisateur est verrouillé
Peut tout voir	L'Utilisateur voit tous les groupes	L'Utilisateur ne verra que le ou les groupes indiqués dans la zone "Groupes visibles" (1)
Peut attacher les hors- groupe	L'Utilisateur peut s'affecter les conducteurs et véhicules encore non affectés (2)	L'Utilisateur ne peut pas s'affecter les conducteurs et véhicules non affectés (2)
Peut gérer les groupes	L'Utilisateur peut accéder à la gestion des groupes (3)	L'Utilisateur ne peut accéder à la gestion des groupes (3)
Peut détacher un cond./ véh.	L'Utilisateur peut rejeter un conducteur et un véhicule (4)	L'Utilisateur ne peut pas rejeter un conducteur et un véhicule (4)
Peut modifier les paramètres	L'Utilisateur peut voir et modifier les paramètres, y compris la licence	L'Utilisateur peut voir mais ne peut pas modifier les paramètres

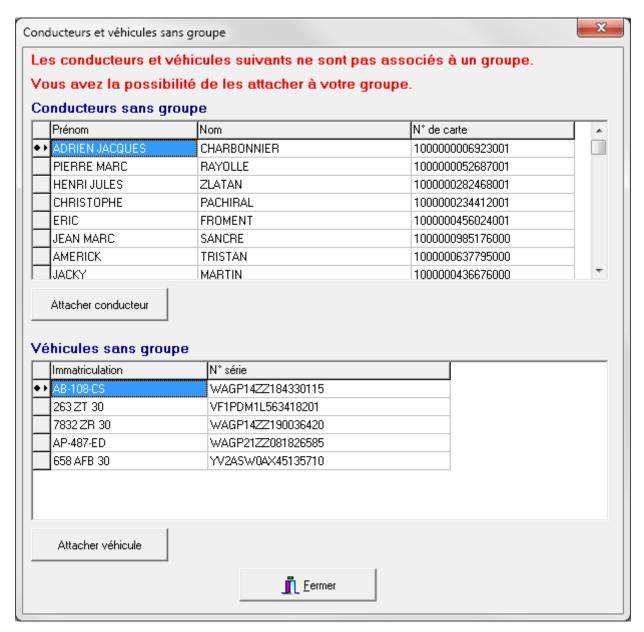
(1) Peut tout voir

Pour faciliter le filtrage de l'affichage des conducteurs et véhicules en fonction de l'utilisateur, il est préférable de créer des groupes dédiés à cet usage.

Un utilisateur qui n'a pas la gestion des groupes ne peut visualiser que le ou les groupes qui lui sont affectés dans la liste des "Groupes Visibles".

(2) Attacher les hors-groupe

Lorsque, pour la première fois, on lit la carte d'un conducteur ou qu'on collecte l'archive d'un tachygraphe ArchiTachy crée ce conducteur et ce véhicule automatiquement. Par défaut, ArchiTachy ne peut pas affecter le conducteur et le véhicule a un groupe. Le conducteur et le véhicule rentrent alors dans la liste des hors-groupe. Cette liste s'affiche à l'accès dans ArchiTachy:



Si l'Utilisateur a le droit de s'affecter un conducteur et un véhicule il lui suffit de sélectionner le conducteur et/ou le véhicule et de cliquer le bouton "Attacher conducteur" et "Attacher véhicule". Le conducteur et le véhicule seront affectés au groupe associé à l'Utilisateur. Cette fonction est très intéressante pour éviter qu'un administrateur gère en permanence les différentes affectations. Cela permet également à l'Utilisateur de voir immédiatement une archive collectée sans attendre l'attribution de l'administrateur.

Si l'Utilisateur n'a pas ce droit alors cela signifie que les affectations seront gérées uniquement par l'administrateur.

(3) Gérer les groupes

Si ce droit est attribué à l'Utilisateur, celui-ci pourra accéder à la page "Groupe" et pourra créer, modifier et supprimer un groupe, à condition qu'il soit vide.

L'Utilisateur pourra également affecter les conducteurs et véhicules à un ou plusieurs groupes. Ce droit recouvre implicitement les droits "Peut attacher les hors-groupe" et "Peut détacher un conducteur/véhicule".

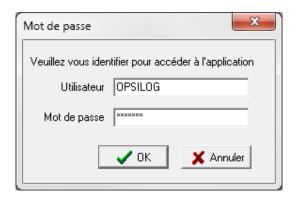
(4) Détacher un conducteur/véhicule

Si l'Utilisateur possède ce droit, il peut rejeter un conducteur et un véhicule de la liste qui lui est attribuée. Les fiches conducteur et véhicule sont alors dotées d'un bouton "Sortie de votre groupe". Le conducteur et le véhicule se retrouvent alors dans la liste des hors-groupe avec les archives qui les concernent.

Si l'utilisateur n'a pas ce droit seul l'administrateur à la faculté de retirer les conducteurs et véhicules de sa liste.

Cas particulier : si un conducteur et/ou un véhicule est affecté à plusieurs groupes (par exemple, un conducteur est affecté au site de Nîmes et il est également affecté au secteur BTP), l'utilisateur n'aura pas la possibilité de mettre ce conducteur hors-groupe, le bouton "Sortir de votre groupe" apparaît grisé.

Lorsque la gestion des utilisateurs est activée, l'accès à ArchiTachy se présente ainsi :



En cas de perte de login et mot de passe quelque soit le niveau de droit de l'Utilisateur, OPSILOG peut fournir un code d'accès spécial <u>valable 1 jour</u> qui permet de passer outre l'accès général et l'accès **Admin**.

Exemples de paramètres Utilisateur :

	Actif Peut tout voir Peut attacher les hors-groupe		Peut gérer les groupes Peut détacher un conducteur/véhicule Peut modifier les paramètres	Utilisateur de base droit minimum
Gro	upe visible Grou	pe 1		
\checkmark	Actif	\checkmark	Peut gérer les groupes	Gestionnaire de
	Peut tout voir		Peut détacher un conducteur/véhicule	groupes
	Peut attacher les hors-groupe		Peut modifier les paramètres	
Gro	upe visible			

\checkmark	Actif	\checkmark	Peut gérer les groupes
\checkmark	Peut tout voir	\checkmark	Peut détacher un conducteur/véhicule
\checkmark	Peut attacher les hors-groupe	\checkmark	Peut modifier les paramètres
Gro	upe visible	•	

Administrateur

Les cases à cocher en bas de la page de gestion des droits Utilisateur donnent accès aux différents outils permettant de collecter les archives :

lecture des cartes	Déchargement DBox	✓ Import DBoxOnline
✓ Import fichiers	✓ Import PDA	Déchargement tachy

Si la case est cochée l'option est disponible, dans le cas contraire l'utilisateur n'aura pas accès à ce moyen de collecte.

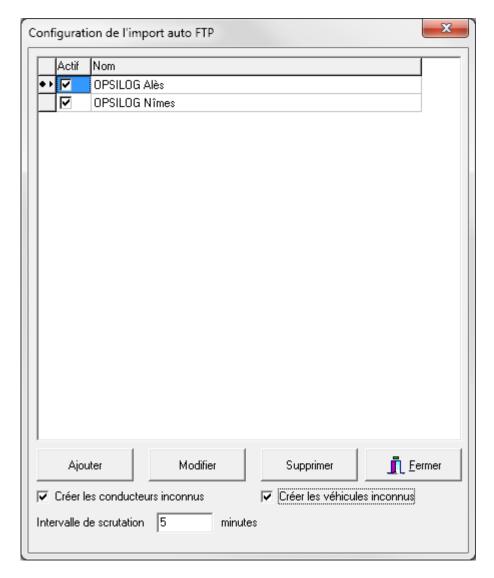
Bouton "Gestion de l'import Dbox-Online"

En cliquant sur ce bouton une boîte de dialogue demande un mot de passe :



Par défaut l'utilisateur **Admin** est défini et il n'y a pas de mot de passe à la première installation. L'**Admin** ne peut être modifié ou supprimé, seul le mot de passe de l'**Admin** peut être redéfini. En cliquant sur "Ok" on accède à la gestion de l'import Dbox-Online.

En cliquant sur Ok on accède à l'écran suivant :

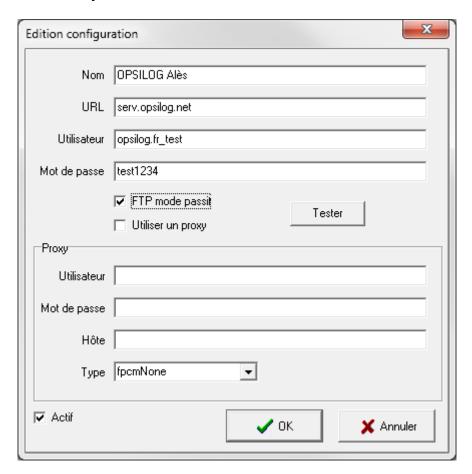


Cet écran présente la liste des comptes existants. Les boutons "Ajouter", "Modifier" et "Supprimer" permettent la gestion des comptes scrutés par le service.

Pour que les nouveaux conducteurs et véhicules soient créés automatiquement il faut cocher les cases "Créer les conducteurs inconnus" et "Créer les véhicules inconnus".

Il est également possible de définir un intervalle de scrutation du service. Si rien n'est mis l'intervalle par défaut est de 3 minutes.

En cliquant sur le bouton "Ajouter" on accède à l'écran suivant :



Nom : le nom du compte permet de noter en clair le compte créé, cela peut-être le nom d'un site ou, d'une société par exemple.

URL : inscrire le nom du serveur à savoir serv.opsilog.net

Utilisateur : inscrire le nom utilisateur fourni à la création du votre compte Dbox-online

Mot de passe : inscrire le mot de passe fourni à la création du votre compte Dbox-online

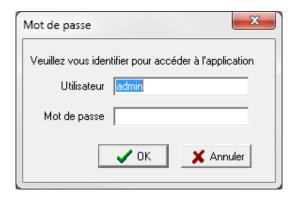
FTP mode passif : cocher la case

Si vous utiliser un proxy, il faut cocher la case "Utiliser un proxy" et compléter les informations demandées.

La case "actif", cochée par défaut, permet de préciser que le compte est actif. Cela permet de mettre un compte en attente sans le détruire.

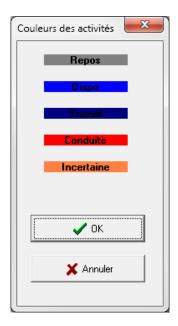
Bouton "Couleurs des activités"

En cliquant sur ce bouton une boîte de dialogue demande un mot de passe :



Par défaut l'utilisateur **Admin** est défini et il n'y a pas de mot de passe à la première installation. L'**Admin** ne peut être modifié ou supprimé, seul le mot de passe de l'**Admin** peut être redéfini. En cliquant sur "Ok" on accède à la gestion des couleurs des activités.

En cliquant sur Ok on accède à l'écran suivant :



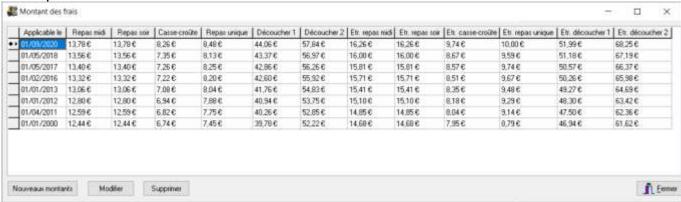
Pour changer la couleur d'une activité, il suffit de cliquer sur celle-ci pour ouvrir la palette de couleur.



Sélectionnez la couleur de votre choix et validez en cliquant sur Ok.

Bouton "Montant des frais"

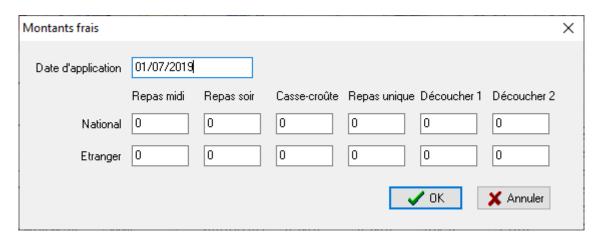
En cliquant sur ce bouton une fenêtre s'ouvre :



Applicable le : indique la date d'application des différents montants par type de frais

Chaque montant peut être modifié, par plage de date, grâce au bouton Modifier, voire supprimé grâce au bouton Supprimer.

Il est possible de mettre à jour les montants ou même de créer un nouvelle plage de date avec les nouveaux montant en cliquant sur le bouton Nouveaux montants :

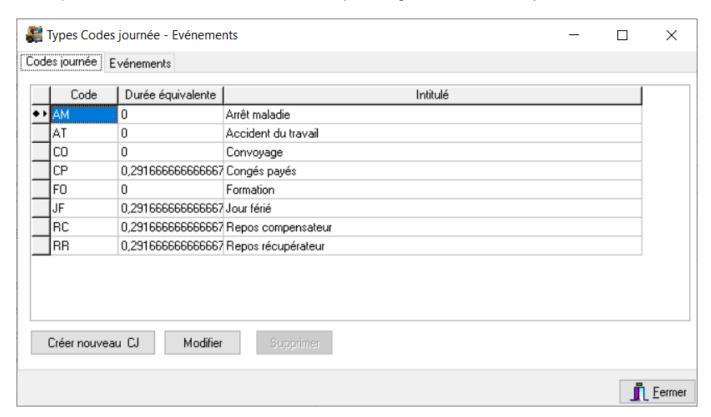


Il suffit de compléter chaque case avec le bon montant.

ATTENTION ne jamais activer une plage de date vide !!!

Bouton " Codes journée / Evènements ""

En cliquant sur ce bouton une fenêtre s'ouvre pour la gestion des Codes journée :



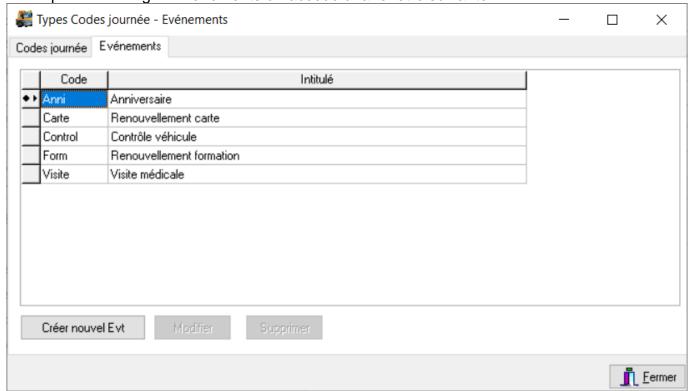
Il est possible de Modifier un Code journée existant ou d'en créer un nouveau grâce à la fenêtre suivante :



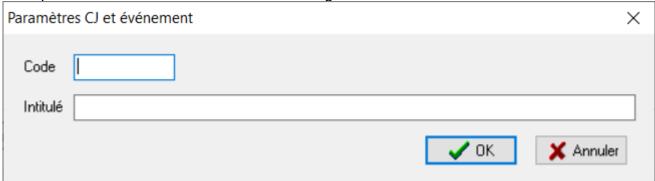
Saisir un code (lettre et chiffres possibles), rentrer un intitulé et indiqué une durée affichée par défaut ATTENTION saisir une valeur en Heures : Minutes (cette valeur est convertie en centième de jour).

A noter que les Codes journée prédéfinis ne peuvent pas être supprimés alors que la suppression est possible pour tous les Codes journée ajoutés par vos soins.

En cliquant sur l'onglet Evènements on accède à la fenêtre suivante :



Il est possible de créer un nouvel évènement grâce à la fenêtre suivante :



Saisir un code (lettre et chiffres possibles) et rentrer un intitulé.

A noter que les Evènements prédéfinis ne peuvent pas être supprimés alors que la suppression est possible pour tous les Evènements ajoutés par vos soins.

Index

A	
archives	11, 12, 13, 18, 20, 21, 22, 37, 80
Analyse	37
attestation d'activité	
attestation de non-conduite	53
<u>C</u>	
C	
Cartes à puce code journée	16 70, 94
Codes journée	25
conducteur	9, 12, 24, 26, 37, 42, 50, 59, 62, 63, 86, 88
archivage	8
excès de vitesses	50
kilomètres	26
liste des conducteurs	8, 9, 17, 53, 56, 60
tri conducteurs inconnus	9 36
conduite sans carte	34
continuité d'archives	34, 35
contrôle	34, 35, 36, 60, 61, 62, 64
D	
découpage	80
découpage calendaire	80
découpage voyage	80
délai d'archivage	35
Digidown DigidownPlus	19, 20 19, 20
disque	67, 68, 69
Saisie manuelle	68
E	
éditions	23
Activité	23, 24
excès de vitesses	31
Export Excel	29, 30
Evènements	94
F	
frais	75, 93
G	
gestion des Utilisateurs	85
Groupes	14, 86, 87
Н	
Heures supplémentaires	24, 25, 26
1	
infractions	32, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 80
	,, - ,, , , ,

ArchiTachy v.1.9.38 – Manuel d'utilisation - Page 96 sur 97

lettre Personnalisation de la lettre rapport des infractions type d'infraction	63 65 62 61
L	
licence	82, 83, 84, 86
M	
modification activité	33, 42
0	
OPTAC	21
P	
paramètres Codes journée / Evènements Couleurs des activités Heures nuit Heures sup Montant des frais Paramètres	94 92 81 80 93 8, 10, 17, 24, 26, 59, 79
R	
Restitution	22
<u>s</u>	
SVDO	21
T	
tachygraphe déchargement TIPP travail suppression	10, 18, 47, 51 18 28 43, 44
U	
итс	13
V	
véhicule Données techniques excès de vitesses kilomètres liste des véhicules Tri véhicule inconnu vitesse détail	10, 13, 28, 46, 51, 81, 86, 87, 88 51 50 28 10 10 36 51